

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF
HSP)

N° de marché : 2024P002S01045

Organisme responsable et contact

GRETA POITOU-CHARENTES -
SIÈGE ADMINISTRATIF
FORTOUL Agnès
05.45.67.57.27
agnes.fortoul@ac-poitiers.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-
positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Découverte et sensibilisation aux technologies numériques et à la communication numérique - Se familiariser avec les outils du numérique (ordinateur, tablette, smartphone) : Contraintes et avantages des matériels Sécuriser le poste de travail et le nomadisme Organiser son environnement numérique Stocker des informations Organiser et gérer son quotidien via le numérique Les démarches administratives en ligne Navigation sécurisée Rechercher, traiter et communiquer de l'information personnelle et professionnelle La navigation sur le Web La messagerie Le respect de la citoyenneté numérique, usage éthique et responsable - 70 h Découverte et perfectionnement des outils bureautiques courants - Connaître et maîtriser les fonctions de base et avancées des logiciels libres et Pack Office (traitement texte, tableur, diaporama,...) Se connecter à différents outils numérique Acquérir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace. Créer des animations ou des présentations Elaborer des présentations en utilisant les effets offerts par le logiciel Rédiger un Cv et une lettre de motivation Utiliser le tableur pour créer des tableaux, graphiques, bases de données Planifier et organiser son activité avec les outils informatiques - 130 h L'approfondissement de l'utilisation des technologies numériques et de la communication numérique - Utiliser le numérique pour s'insérer professionnellement Mettre en ligne un Cv et une lettre de motivation Les réseaux professionnels et sociaux : créer, optimiser et enrichir son profil, Repérer les communautés / réseaux professionnels en lien avec son domaine d'activité Utiliser un navigateur, des outils en ligne, partagés Utiliser les outils Google, un agenda partagé Utiliser les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique Créer un sondage ou questionnaire en ligne Connaître les bonnes pratiques de la RGPD - 40 h

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00541389	prochain point d'entrée : 17/04/2025	Angoulême (16)	GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	
00551585	prochain point d'entrée : 12/06/2025	Coteaux-du- Blanzacais (16)	IRFREP		Non éligible	
00541387	prochain point d'entrée : 09/05/2025	La Rochefoucauld (16)	GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	

00541386prochain point
d'entrée : 09/05/2025Villebois-
Lavalette (16)**GRETA POITOU-
CHARENTES - SIÈGE
ADMINISTRATIF**Non
éligible**00554160**prochain point
d'entrée : 23/04/2025

Chalais (16)

AAISCNon
éligible**00541388**prochain point
d'entrée : 07/05/2025La Couronne
(16)**GRETA POITOU-
CHARENTES - SIÈGE
ADMINISTRATIF**Non
éligible**00551586**prochain point
d'entrée : 05/05/2025Angoulême
(16)**IRFREP**Non
éligible