# Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

#### **Financement**



Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P001S01045

Organisme responsable et contact

INSUP AQUITAINE Stéphanie SORIANO 05.53.87.73.34 ssoriano@insup.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection:

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou autopositionnement

Prérequis pédagogiques :

Aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

#### Contenu et modalités d'organisation

Accueil, positionnement, suivi - -Accueil : Présentation de l'équipe, Visite du centre, Dossier de rémunération, Information sur le positionnement, Présentation des modules et des autres itinéraires, Présentation de CléA-Positionnement : Diagnostic socio-professionnel, Evaluation des connaissances et compétences-Synthèse du positionnement : Construction et individualisation du parcours-Formalisation de l'engagement : Signature du contrat de formation et de l'annexe personnalisée -Bilan intermédiaire (point d'étape avec réajustement éventuel) et bilan final - 15 hCommuniquer à l'oral en situation professionnelle - -Comprendre l'oral : Informations essentielles, Prise de notes, Questionnement, Nature d'un propos et adaptation de l'attitude-S'exprimer à l'oral : Réponse à une question, Transmission d'un message, d'une information, Description d'une situation, d'un objet, Proposer, argumenter, Adaptation de la communication et du comportement-Communiquer selon les Valeurs de la République et de la Laïcité : Discriminations et violences, Droits et devoirs, Institutions, recours et instances, Ressources et actions - 69 hLire et comprendre les écrits professionnels - -Identifier les signes graphiques : signaux, schémas, pictogrammes, logos-Déchiffrer des écrits simples selon : Les styles (administratif, familier, médical), Les objectifs (Transmission d'information, Consigne, ordre, Renseignement) et Les formes (Annonce publicitaire, Lettre courte, Tableau à double entrée)-Utiliser les documents : Nature, Structure, Fonction, Classification-Repérer des anomalies dans un document usuel : Avec original, A partir d'informations, Réflexes, Types d'erreurs, Méthodes pour réduire les erreurs - 93 hAdopter une communication écrite professionnelle -- Produire un message en respectant les règles de l'écrit : Orthographe, Grammaire, Conjugaison, Syntaxe, Ponctuation-Rendre compte, décrire par écrit : Champ lexical, Informations clés, Structuration de la pensée, Recopie d'information-Remplir un formulaire : Formulaire individuel

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

### Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00541006	prochain point d'entrée : 26/01/2026	Agen (47)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	FPC
00541007	prochain point d'entrée : 26/01/2026	Nérac (47)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	FPC
00550780	prochain point d'entrée : 26/01/2026	Aiguillon (47)	AFEPT		Non éligible	FPC
00541008	pas de point d'entrée à venir de programmé	Boé (47)	LEO LAGRANGE FORMATION		Non éligible	FPC