

Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel

Comptable Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité. Maîtriser la langue française. Utilisateur averti d'un tableur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Contenu et modalités d'organisation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients S'approprier l'organisation comptable Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clients Présenter les documents à destination des clients Enregistrer les factures et avoirs de ventes Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clients Contrôler et justifier les comptes clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseurs Contrôler les documents commerciaux fournisseurs Enregistrer les factures et avoirs fournisseurs Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseurs Contrôler et justifier les comptes fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Gérer le circuit de la gestion trésorerie Enregistrer les opérations de trésorerie Contrôler et justifier les soldes de trésorerie Etablir les prévisions de trésorerie Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : **Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540970	du 23/06/2025 au 26/08/2025	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540971	du 29/09/2025 au 26/11/2025	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540972	du 15/12/2025 au 18/02/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540973	du 02/03/2026 au 28/04/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00540974	du 01/06/2026 au 29/07/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00568764	du 28/09/2026 au 25/11/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00568765	du 14/12/2026 au 16/02/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00600019	du 15/03/2027 au 12/05/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555638	du 07/07/2025 au 09/09/2025	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555639	du 05/01/2026 au 02/03/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555640	du 06/07/2026 au 09/09/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00599322	du 16/11/2026 au 22/01/2027	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC