

Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel

Comptable Assistant

<p>Financement</p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p>Organisme responsable et contact</p> <p>AFPA ACCES A L' EMPLOI MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR</p> <p>Accès à la formation</p> <p>Publics visés :</p> <p>Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarisé(e) Actif(ve) non salarié(e)</p> <p>Sélection :</p> <p>Dossier Entretien</p> <p>Niveau d'entrée requis :</p> <p>Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)</p> <p>Conditions d'accès :</p> <p>Non renseigné</p> <p>Prérequis pédagogiques :</p> <p>Maitriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité. Maitriser la langue française Utilisateur averti d'un tableau</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ?</p> <p>Non</p>	<p>Objectif de la formation</p> <p>Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie</p> <p>Contenu et modalités d'organisation</p> <p>Assurer la gestion administrative et comptable des clients S'approprier l'organisation comptable Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clients Présenter les documents à destination des clients Enregistrer les factures et avoirs de ventes Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clients Contrôler et justifier les comptes clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseurs Contrôler les documents commerciaux fournisseurs Enregistrer les factures et avoirs fournisseurs Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseurs Contrôler et justifier les comptes fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Gérer le circuit de la gestion trésorerie Enregistrer les opérations de trésorerie Contrôler et justifier les soldes de trésorerie Etablir les prévisions de trésorerie Session de validation</p> <p>Commentaires sur la durée hedmomadaire Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte Commentaires sur la parcours personnalisable</p> <p>Validation(s) Visée(s)</p> <p>Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)</p> <p>MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF</p> <p>Et après ?</p> <p>Suite de parcours</p>
---	---

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540931	du 15/12/2025 au 18/02/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540932	du 02/03/2026 au 28/04/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540933	du 01/06/2026 au 29/07/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00568704	du 28/09/2026 au 25/11/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00568705	du 14/12/2026 au 16/02/2027	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00599997	du 15/03/2027 au 12/05/2027	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00650186	du 14/06/2027 au 18/08/2027	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00650187	du 06/09/2027 au 02/11/2027	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00658150	du 27/04/2026 au 13/11/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555536	du 05/01/2026 au 02/03/2026	Saint-Sulpice-le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555537	du 06/07/2026 au 09/09/2026	Saint-Sulpice-le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00599270	du 16/11/2026 au 22/01/2027	Saint-Sulpice-le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC