

Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel
Comptable Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité.Maîtriser la langue françaiseUtilisateur averti d'un tableur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable des clientsAssurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Contenu et modalités d'organisation

Assurer la gestion administrative et comptable des clientsS'approprier l'organisation comptableGérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clientsPrésenter les documents à destination des clientsEnregistrer les factures et avoirs de ventesAssurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clientsContrôler et justifier les comptes clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseursGérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseursContrôler les documents commerciaux fournisseursEnregistrer les factures et avoirs fournisseursAssurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseursContrôler et justifier les comptes fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerieGérer le circuit de la gestion trésorerieEnregistrer les opérations de trésorerieContrôler et justifier les soldes de trésorerieEtablir les prévisions de trésorerie Session de validation

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ?
Commentaires sur la parcours personnalisable

Oui
Type de parcours
Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : *Baccalauréat (Niveau 4 européen)*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540931	du 15/12/2025 au 18/02/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540932	du 02/03/2026 au 28/04/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540933	du 01/06/2026 au 29/07/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00568704	du 28/09/2026 au 25/11/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00568705	du 14/12/2026 au 16/02/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00599997	du 15/03/2027 au 12/05/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00650186	du 14/06/2027 au 18/08/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00650187	du 06/09/2027 au 02/11/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00658150	du 27/04/2026 au 13/11/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555536	du 05/01/2026 au 02/03/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00555537	du 06/07/2026 au 09/09/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00599270	du 16/11/2026 au 22/01/2027	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	MON COMPTE FORMATION	FPC