

## Itinéraire 4 : Passerelle

## Financement



Formation professionnelle continue  
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P022S01045

## Organisme responsable et contact

EPLEFPA LIMOGES ND HTE  
VIENNE  
CFPPA LES VASEIX  
05.55.60.95.95  
socledecompetences87@epl-limoges-nord87.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

## Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer leurs compétences en mathématiques et en français et/ou acquérir une langue étrangère en situation pratique,

## Contenu et modalités d'organisation

Langue étrangère : Anglais L'accueil physique - Saluer, se présenter, présenter un(e) collègue : établir un contact social  
Converser avec un visiteur étranger : savoir poser et répondre à des questions  
Décrire une journée type de travail  
Révisions / Points de grammaire abordés : les nombres, les chiffres, l'heure, l'alphabet, les temps de base - 21 h  
Langue étrangère : Anglais La vie de l'entreprise - Connaître et savoir exprimer les différentes fonctions dans une entreprise, l'organigramme  
Pouvoir présenter son entreprise, ses fonctions, ses départements, ses spécificités, ses productions, partenaires et clients.  
Organiser des réunions (accueil, plan de salles, élaborations d'ordre du jour, présentations, visio-conférences...).  
Réserver un billet, un hôtel, un restaurant...  
Le voyage d'affaires - 21 h  
Langue étrangère : Anglais Les échanges commerciaux - Présenter des produits et leurs gammes. Argumenter et négocier en vue de développer un vocabulaire de négociation, de vente (fourchette de prix, remises, fidélisation.)  
Promouvoir des produits (vocabulaire de publicité, de présentation des emballages, de livrets, d'argumentaires publicitaires, avantages)  
Gérer une commande.  
Sensibiliser aux connaissances culturelles pour négocier avec des clients étrangers. - 24 h  
Langue étrangère : Anglais Les appels téléphoniques - Passer et réceptionner un appel en anglais : se présenter et présenter son entreprise  
Mettre en attente, demander de rappeler  
Passer la communication à un tiers/ Prendre un message/ faire répéter  
Demander à parler à un interlocuteur, exposer l'objet d'un appel  
Prendre ou annuler un rendez-vous ou une réservation  
Savoir conclure, remercier et saluer - 24 h  
Langue étrangère : Anglais Les écrits professionnels - Maîtriser le vocabulaire adapté à la communication écrite  
Sensibiliser aux enjeux du numérique dans le cadre de recherches sur internet pour trouver un argumentaire  
Comprendre et savoir mettre en oeuvre la structure et le contenu d'un écrit à caractère commercial (mail/lettre/compte rendu...)  
Comprendre et répondre à tous types de courriers (lettres, e-mails, commandes, erreurs de transmission, gérer les doléances, plaintes, et réclamations) - 24 h  
Langue étrangère :

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00542398	pas de point d'entrée à venir de programmé	Saint-Junien (87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	
00540597	prochain point d'entrée : 24/02/2026	Bellac (87)	EPLEFPA LIMOGES ND HTE VIENNE		Non éligible	
00542399	prochain point d'entrée : 23/02/2026	Saint-Yrieix- la-Perche (87)	LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE DE SAINT-YRIEIX		Non éligible	