Ref. formation 202412281714

Itinéraire 4 : Passerelle

Financement

Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P022S01045

Organisme responsable et contact

EPLEFPA LIMOGES ND HTE VIENNE
CFPPA LES VASEIX
05.55.60.95.95
socledecompetences87@epl-limoges-nord87.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer leurs compétences en mathématiques et en français et/ou acquérir une langue étrangère en situation pratique,

Contenu et modalités d'organisation

Langue étrangère : Anglais L'accueil physique - Saluer, se présenter, présenter un(e) collègue : établir un contact socialConverser avec un visiteur étranger : savoir poser et répondre à des questionsDécrire une journée type de travailRévisions / Points de grammaire abordés : les nombres, les chiffres, l'heure, l'alphabet, les temps de base - 21 hLangue étrangère : Anglais La vie de l'entreprise - Connaître et savoir exprimer les différentes fonctions dans une entreprise, l'organigrammePouvoir présenter son entreprise, ses fonctions, ses départements, ses spécificités, ses productions, partenaires et clients.Organiser des réunions (accueil, plan de salles, élaborations d'ordre du jour, présentations, visio-conférences...).Réserver un billet, un hôtel, un restaurant...Le voyage d'affaires - 21 hLangue étrangère : Anglais Les échanges commerciaux - Présenter des produits et leurs gammes. Argumenter et négocier en vue de développer un vocabulaire de négociation, de vente (fourchette de prix, remises, fidélisation,)Promouvoir des produits (vocabulaire de publicité, de présentation des emballages, de livrets, d'argumentaires publicitaires, avantages)Gérer une commande.Sensibiliser aux connaissances culturelles pour négocier avec des clients étrangers. - 24 hLangue étrangère : AnglaisLes appels téléphoniques - Passer et réceptionner un appel en anglais : se présenter et présenter son entrepriseMettre en attente, demander de rappelerPasser la communication à un tiers/ Prendre un message/ faire répéterDemander à parler à un interlocuteur, exposer l'objet d'un appelPrendre ou annuler un rendez-vous ou une réservationSavoir conclure, remercier et saluer - 24 hLangue étrangère : AnglaisLes écrits professionnels - Maîtriser le vocabulaire adapté à la communication écriteSensibiliser aux enjeux du numérique dans le cadre de recherches sur internet pour trouver un argumentaire Comprendre et savoir mettre en oeuvre la structure et le contenu d'un écrit à caractère commercial (mail/lettre/compte rendu...)Comprendre et répondre à tous types de courriers (lettres, e-mails, commandes, erreurs de transmission, gérer les doléances, plaintes, et réclamations) - 24 hLangue étrangère :

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540597	prochain point d'entrée : 15/01/2026	Bellac (87)	EPLEFPA LIMOGES ND HTE VIENNE		Non éligible	FPC
00542399	pas de point d'entrée à venir de programmé	Saint-Yrieix-la-Perche (87)	LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE DE SAINT-YRIEIX		Non éligible	FPC
00542398	prochain point d'entrée : 06/01/2026	Saint-Junien (87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	FPC