

Itinéraire 4 : Passerelle

Financement	
	
Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)	
N° de marché : 2024P020S01045	
Organisme responsable et contact	
AFEPT CHIROS Martine 05.59.30.72.38 contact64@afept.fr	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement	
Prérequis pédagogiques :	
aucun	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer leurs compétences en mathématiques et en français et/ou acquérir une langue étrangère en situation pratique,

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Entretien individuel
 Entretien avec un référent TH au besoin
 Évaluation du besoin d'accompagnement en termes pédagogiques et de soutien.
 Mise en confiance identification du formateur référent, mise en situation (serious game).
 Proposition de test de positionnement
 Présentation de l'équipe pédagogique, des modalités, du planning.
 Présentation croisée des bénéficiaires
 Définition du parcours et des objectifs qui peuvent être réajustés en fonction des progrès de chaque apprenant
 Contractualisation dans une annexe pédagogique individuelle
 Conception d'une charte de vivre ensemble - Communiquer en langue étrangère - A2 - Objectif : Développer les compétences de communication de base en anglais pour des situations quotidiennes simples.
 Contenu Communication orale: Saluer et prendre congé
 Se présenter et présenter quelqu'un
 Exprimer ses besoins et ses envies
 Demander et donner des informations simples
 Comprendre des instructions simples
 Acquérir du vocabulaire spécifique à un secteur, un métier
 Communication écrite: Rédiger des phrases simples
 Écrire des messages courts et des emails simples
 Remplir des formulaires - Communiquer en langue étrangère - B1 - Devenir autonome dans des situations de communication courantes, pouvoir comprendre des informations générales, professionnelles simples
 Contenu Communication orale: Participer à une conversation simple
 Raconter des événements passés, des projets futurs
 Décrire des personnes, des lieux, des objets
 Donner son opinion et argumenter
 Comprendre des informations générales, professionnelles simples
 Développer du vocabulaire spécifique à un secteur, un métier
 Communication écrite: Rédiger des paragraphes, des textes courts
 Écrire des emails, des lettres formelles
 Rédiger des compte-rendus - Communiquer en langue étrangère - B2 - Maîtriser la langue dans la plupart des situations de la vie quotidienne et professionnelle et pouvoir s'exprimer de manière fluide et précise.
 Communication orale: S'exprimer de manière fluide et précise
 Argumenter et défendre son point de vue
 Négocier et parvenir à un accord
 Comprendre des informations complexes

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00552780	prochain point d'entrée : 15/04/2026	Pau (64)	GRETA CFA AQUITAIN		Non éligible	
00542393	pas de point d'entrée à venir de programmé	Pau (64)	INSUP AQUITAIN		Non éligible	
00550833	prochain point d'entrée : 06/03/2026	Orthez (64)	AFEPT		Non éligible	
00551625	prochain point d'entrée : 16/02/2026	Pau (64)	AFEPT		Non éligible	

00552781pas de point d'entrée
à venir de programmé

Mourenx (64)

AFEPTNon
éligible**00540595**pas de point d'entrée
à venir de programmé

Morlaàs (64)

INFREP PAUNon
éligible