BTS Collaborateur Juriste Notarial

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

TALIS BAYONNE
Sébastien BOURELY
05.64.10.09.13
bayonne@talis-bs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Première année : BAC validé ou niveau 4 ou expérience professionnelle significative
Deuxième année : validation d'une première année de BTS Diplôme accessible par la voie VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels)

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le collaborateur de l'office notarial agit de manière autonome pour les actes simples et courants, ou sur instructions pour les actes plus complexes. Il gère l'ensemble des tâches dans le cadre d'une véritable polyvalence et suit ainsi le dossier depuis le premier contact avec le client jusqu'à son archivage.

Contenu et modalités d'organisation

BLOC 1 : Accompagner un client selon les règles déontologiques. - Expliquer les composantes de la taxation des actes - Identifier les besoins et conduire les échanges - Participer à la résolution des conflits - Actualiser la base des données et sécuriser les données - Mettre en oeuvre une veille juridique
BLOC 2 : Conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial. - Rédiger des projets d'actes notariés, contrats de mariage ou de PACS - Contribuer aux processus juridiques de désunion - Appréhender les effets et conséquences des actes, contrats et processus - Repérer une situation de vulnérabilité et contribuer à sa gestion - Participer au règlement d'une succession et à la gestion de l'indivision
BLOC 3 : Conduire un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise. - Analyser et établir un bail en veillant à la protection des parties - Analyser le contexte et assurer l'efficacité des contrats préparatoires - Garantir la validité des actes relatifs à la vente - Sécuriser la vente en garantissant le paiement du prix - Déterminer les clauses en vue de la rédaction d'un acte de vente - Contribuer à l'évaluation et à la mise en vente d'un bien immobilier - Prendre en charge un dossier portant sur un fonds de commerce - Réaliser les formalités et rédiger des actes pour la vie juridique de l'entreprise
COMPETENCES TRANSVERSALES : - Communiquer avec efficacité à l'écrit et à l'oral - Expression en langues vivantes étrangères - Environnement Technique, - Economique, Juridique et Managériale du notariat

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)

BTS collaborateur juriste notarial - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540309	du 24/09/2025 au 30/06/2027	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540310	du 24/09/2025 au 30/06/2027	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		Non éligible	Contrat pro
00540306	du 24/09/2025 au 30/06/2027	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		Non éligible	Contrat app