

Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF
HSP)

N° de marché :2024P022S01045

Organisme responsable et
contact

EPLFPA LIMOGES ND HTE
VIENNE
CFPPA LES VASEIX
05.55.60.95.95
socledecompetences87@epl-limoges-
nord87.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-
positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur
insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

Contenu et modalités d'organisation

Communiquer à l'oral - Répondre à des questions, Reformuler, Raconter,Exposer un point de vue.Prise de la parole Synthétiser, verbaliser
son activité, ses acquis Valoriser ses compétences,ses qualités, Argumenter À l'oral se présenter, présenter les autres travail d'expression
grâce au jeu d'improvisation théâtrale.Développer la communication, partager et argumenter ses idées par le biais d'un projet collectif.Mises
en situations: rdv téléphonique, laisser un message, entretien d'embauche, demander un renseignement, mise en situations: rdv
téléphonique, entretien, analyse pratique. - 60 hEntrer dans l'écrit: Lire et écrire - Identifier la nature et la fonction des écrits du
quotidienPrendre des indices pour se repérer Repérer des informations sur des plaquettes de prévention Compléter des documents
stéréotypés Apprentissage de l'écriture centré sur les besoins de communication des apprenants Appropriation du geste et de l'espace
graphiqueCopier des informations, signer une feuille d'émargement, compléter des formulairesÉtablir une liste, noter des informations Des
activités ludiques pour la prise de conscience phonologique Appuyer l'apprentissage de la lecture par les autres canaux (gestes, sons) - 135
hCommuniquer à l'écrit - Lire un document de travail S'informer, rechercher une information Repérer des infos dans un texte court / long :
infos principales et secondairesComprendre des textes longs en s'aidant de la ponctuation, des mots outils, des indices de temps.Copier un
message simple Écrire un mot sur un cahier de liaison Prendre des notes Rédiger un rapport avec un vocabulaire précisReformuler et
commenter un texteTransmettre un message : rendre compte d'une situationRépondre à une sollicitation Décrire une situation
professionnelle Produire un texte construit et cohérent - 90 hArgumenter. - Compréhension des concepts clés : Introduction aux bases de
l'argumentation.Identification des arguments et des contre-argumentsPratique de la communication verbale au travers la lecture de la
sensibilisation aux valeurs de la république, à l'éducation citoyenne et à la prévention des violences sexuelles et sexistes. - 30 hApprivoiser

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540254	prochain point d'entrée : 04/05/2026	Bellac (87)	EPLFPA LIMOGES ND HTE VIENNE		Non éligible	
00542394	prochain point d'entrée : 24/02/2026	Saint-Yrieix- la-Perche (87)	LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE DE SAINT-YRIEIX		Non éligible	
00541424	prochain point d'entrée : 19/02/2026	Saint-Junien (87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	