# Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

#### **Financement**



Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P022S01045

Organisme responsable et contact

EPLEFPA LIMOGES ND HTE VIENNE

#### CFPPA LES VASEIX

05.55.60.95.95 socledecompetences87@epl-limogesnord87.fr

Accès à la formation

#### Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

#### Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou autopositionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

### Contenu et modalités d'organisation

Communiquer à l'oral - Répondre à des questions, Reformuler, Raconter, Exposer un point de vue. Prise de la parole Synthétiser, verbaliser son activité, ses acquis Valoriser ses compétences, ses qualités, Argumenter À l'oral se présenter, présenter les autres travail d'expression grâce au jeu d'improvisation théâtrale. Développer la communication, partager et argumenter ses idées par le biais d'un projet collectif. Mises en situations: rdv téléphonique, laisser un message, entretien d'embauche, demander un renseignement, mise en situations: rdv téléphonique, entretien, analyse pratique. - 60 hEntrer dans l'écrit: Lire et écrire - Identifier la nature et la fonction des écrits du quotidien Prendre des indices pour se repérer Repérer des informations sur des plaquettes de prévention Compléter des documents stéréotypés Apprentissage de l'écriture centré sur les besoins de communication des apprenants Appropriation du geste et de l'espace graphiqueCopier des informations, signer une feuille d'émargement, compléter des formulairesÉtablir une liste, noter des informations Des activités ludiques pour la prise de conscience phonologique Appuyer l'apprentissage de la lecture par les autres canaux (gestes, sons) - 135 hCommuniquer à l'écrit - Lire un document de travail S'informer, rechercher une information Repérer des infos dans un texte court / long : infos principales et secondairesComprendre des textes longs en s'aidant de la ponctuation, des mots outils, des indices de temps. Copier un message simple Écrire un mot sur un cahier de liaison Prendre des notes Rédiger un rapport avec un vocabulaire précis Reformuler et commenter un texte Transmettre un message : rendre compte d'une situation Répondre à une sollicitation Décrire une situation professionnelle Produire un texte construit et cohérent - 90 hArgumenter. - Compréhension des concepts clés : Introduction aux bases de l'argumentation. Identification des arguments et des contre-argumentsPratique de la communication verbale au travers la lecture de la sensibilisat

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

# Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

#### Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540254	prochain point d'entrée : 09/02/2026	Bellac (87)	EPLEFPA LIMOGES ND HTE VIENNE		Non éligible	FPC
00542394	pas de point d'entrée à venir de programmé	Saint-Yrieix- la-Perche (87)	LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE DE SAINT-YRIEIX		Non éligible	FPC
00541424	prochain point d'entrée : 06/01/2026	Saint-Junien (87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	FPC