Ref. formation 202412281648

Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

Financement

Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P011S01045

Organisme responsable et contact

INSUP AQUITAINE
GALLAIS Sophie
06.76.98.24.16
s.gallais@insup.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

Contenu et modalités d'organisation

Accueil, positionnement, suivi - -Accueil : Présentation de l'équipe, Visite du centre, Dossier de rémunération, Information sur le positionnement, Présentation des modules et des autres itinéraires, Présentation de CléA-Positionnement : Diagnostic socio-professionnel, Evaluation des connaissances et compétences-Synthèse du positionnement : Construction et individualisation du parcours-Formalisation de l'engagement : Signature du contrat de formation et de l'annexe personnalisée -Bilan intermédiaire (point d'étape avec réajustement éventuel) et bilan final - 15 hCommuniquer à l'oral en situation professionnelle - -Comprendre l'oral : Informations essentielles, Prise de notes, Questionnement, Nature d'un propos et adaptation de l'attitude-S'exprimer à l'oral : Réponse à une question, Transmission d'un message, d'une information, Description d'une situation, d'un objet, Proposer, argumenter, Adaptation de la communication et du comportement-Communiquer selon les Valeurs de la République et de la Laïcité : Discriminations et violences, Droits et devoirs, Institutions, recours et instances, Ressources et actions - 69 hLire et comprendre les écrits professionnels - -Identifier les signes graphiques : signaux, schémas, pictogrammes, logos-Déchiffrer des écrits simples selon : Les styles (administratif, familier, médical), Les objectifs (Transmission d'information, Consigne, ordre, Renseignement) et Les formes (Annonce publicitaire, Lettre courte, Tableau à double entrée)-Utiliser les documents : Nature, Structure, Fonction, Classification-Repérer des anomalies dans un document usuel : Avec original, A partir d'informations, Réflexes, Types d'erreurs, Méthodes pour réduire les erreurs - 93 hAdopter une communication écrite professionnelle - -Produire un message en respectant les règles de l'écrit : Orthographe, Grammaire, Conjugaison, Syntaxe, Ponctuation-Rendre compte, décrire par écrit : Champ lexical, Informations clés, Structuration de la pensée, Recopie d'information-Remplir un formulaire : Formulaire individuel et RGPD, Documents normés (cahier de liaison, documents qualité, etc.)-Synthétiser une idée, un texte, un document :

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00540587	pas de point d'entrée à venir de programmé	Langon (33)	ORFIE		Non éligible	FPC
00540239	prochain point d'entrée : 08/12/2025	Bazas (33)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	FPC
00540238	pas de point d'entrée à venir de programmé	La Réole (33)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	FPC
00540237	prochain point d'entrée : 19/12/2025	Cadillac-sur-Garonne (33)	ORFIE		Non éligible	FPC