

Assistant(e) Ressources Humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFEC AQUITAINE
SARAH GUEDON
05.45.61.78.30
angouleme@afec.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4
européen)

Conditions d'accès :

Savoir être et posture professionnelles
adaptée, curieuse, volontaire et dynamique
Savoir technique et maîtrise des outils
bureautiques Savoir faire et aptitudes pour
les chiffres, les calculs et al saisie
Concentration, gestion du stress et des
priorités Adopter un comportement orienté
client et une posture de service Organiser son
environnement de travail et ses activités
Communiquer Respecter des règles et des
procédures Mobiliser les environnements
numériques

Prérequis pédagogiques :

Les règles orthographiques et syntaxiques
sont respectées Les normes typographiques
et de présentation sont respectées Les délais
et les consignes sont respectés La production
est conforme à l'objectif visé Les règles
orthographiques et syntaxiques sont
respectées Savoir-faire techniques, savoir-
faire organisationnels, savoir-faire relationnels,
savoirs Utiliser des modèles de documents
Contrôler sa production avant transmission
S'adapter aux évolutions des outils
numériques Organiser son travail en fonction
des priorités et de la complexité de la
production demandée Connaissance des
règles orthographiques et grammaticales
Connaissance des règles typographiques, des
normes de présentation et de communication
professionnelle

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant(e) Ressources Humaines et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion.

Contenu et modalités d'organisation

Cette formation de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT) est organisée en CCP (certificats de compétences professionnelles). Formation professionnelle : - CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines - CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines En complément de la formation : - Préparation à la certification - Module de Techniques de Recherche d'Emploi - Possibilité de certifications complémentaires (TOSA et Voltaire)

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00538344	du 01/04/2025 au 26/09/2025	Angoulême (16)	AFEC ANGOULEME		MON COMPTE FORMATION	FPC

00542057

du 02/04/2025 au
24/09/2025

Bordeaux (33)

AFEC AQUITAINE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC