

# Assistant(e) Ressources Humaines

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFEC AQUITAINE  
SARAH GUEDON  
05.45.61.78.30  
angouleme@afec.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien  
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle  
Information collective

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

### Conditions d'accès :

Savoir être et posture professionnelles adaptée, curieuse, volontaire et dynamique  
Savoir technique et maîtrise des outils bureautiques Savoir faire et appétences pour les chiffres, les calculs et la saisie  
Concentration, gestion du stress et des priorités Adopter un comportement orienté client et une posture de service Organiser son environnement de travail et ses activités  
Communiquer Respecter des règles et des procédures Mobiliser les environnements numériques

### Prérequis pédagogiques :

Les règles orthographiques et syntaxiques sont respectées Les normes typographiques et de présentation sont respectées Les délais et les consignes sont respectés La production est conforme à l'objectif visé Les règles orthographiques et syntaxiques sont respectées Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs Utiliser des modèles de documents Contrôler sa production avant transmission S'adapter aux évolutions des outils numériques Organiser son travail en fonction des priorités et de la complexité de la production demandée Connaissance des règles orthographiques et grammaticales Connaissance des règles typographiques, des normes de présentation et de communication professionnelle

### Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

## Objectif de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant(e) Ressources Humaines et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion.

## Contenu et modalités d'organisation

Cette formation de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT) est organisée en CCP (certificats de compétences professionnelles). Formation professionnelle : - CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines - CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines En complément de la formation : - Préparation à la certification - Module de Techniques de Recherche d'Emploi - Possibilité de certifications complémentaires (TOSA et Voltaire)

Parcours de formation personnalisable ?      **Oui**      Type de parcours      **Modularisé**

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**



Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

*Non renseigné*

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00538344	du 01/04/2025 au 26/09/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE			

<b>00542057</b>	du 02/04/2025 au 24/09/2025	Bordeaux (33)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00658312</b>	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Bordeaux (33)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00658313</b>	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Bordeaux (33)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00659826</b>	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Angoulême (16)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00659825</b>	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Angoulême (16)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00658478</b>	du 16/10/2026 au 16/04/2027	Agen (47)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00658314</b>	du 16/10/2026 au 16/04/2027	Bordeaux (33)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00659828</b>	du 16/10/2026 au 16/04/2027	Angoulême (16)	<b>AFEC AQUITAINE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	