

Assistant(e) Ressources Humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFEC AQUITAINE
SARAH GUEDON
05.45.61.78.30
angoulême@afec.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Savoir être et posture professionnelles adaptées, curieuse, volontaire et dynamique
Savoir technique et maîtrise des outils bureautiques
Savoir faire et aptitudes pour les chiffres, les calculs et al saisie
Concentration, gestion du stress et des priorités
Adopter un comportement orienté client et une posture de service
Organiser son environnement de travail et ses activités
Communiquer
Respecter des règles et des procédures
Mobiliser les environnements numériques

Prérequis pédagogiques :

Les règles orthographiques et syntaxiques sont respectées
Les normes typographiques et de présentation sont respectées
Les délais et les consignes sont respectés
La production est conforme à l'objectif visé
Les règles orthographiques et syntaxiques sont respectées
Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs
Utiliser des modèles de documents
Contrôler sa production avant transmission
S'adapter aux évolutions des outils numériques
Organiser son travail en fonction des priorités et de la complexité de la production demandée
Connaissance des règles orthographiques et grammaticales
Connaissance des règles typographiques, des normes de présentation et de communication professionnelle

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant(e) Ressources Humaines et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion.

Contenu et modalités d'organisation

Cette formation de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT) est organisée en CCP (certificats de compétences professionnelles). Formation professionnelle : - CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines - CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines En complément de la formation : - Préparation à la certification - Module de Techniques de Recherche d'Emploi - Possibilité de certifications complémentaires (TOSA et Voltaire)

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00538344	du 01/04/2025 au 26/09/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE			

00542057	du 02/04/2025 au 24/09/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00658312	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00658313	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00659826	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00659825	du 13/10/2026 au 16/11/2027	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00658478	du 16/10/2026 au 16/04/2027	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00658314	du 16/10/2026 au 16/04/2027	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00659828	du 16/10/2026 au 16/04/2027	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC