

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE  
Hélène BOURSINHAC  
06.33.47.69.70  
helene.boursinhac@greta-cfa-aquitaine.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Conditions d'accès :

Entretiens Positionnement

## Prérequis pédagogiques :

Niveau BAC

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

## Objectif de la formation

Le CQP Assistant Médical répond aux besoins des médecins libéraux, généralistes ou spécialistes A LA FIN DE LA FORMATION, LES APPRENANTS SERONT EN CAPACITÉ D'EFFECTUER LE: Suivi du parcours de santé du patient Accueil et prise en charge administrative des patients Gestion du risque contaminant et des procédures de sécurité sanitaire Assistance opérationnelle au praticien

## Contenu et modalités d'organisation

**Bloc 1 – Suivi du parcours de santé du patient** Présenter aux patients les examens et les soins réalisés par le praticien afin d'expliquer les étapes successives des examens et soins Présenter aux patients les précautions à prendre avant et après un soin ou un examen afin de prévenir les complications ou effets secondaires Vérifier le suivi par le patient de son protocole en recherchant les causes des écarts en matière de suivi Guider le patient dans son parcours de santé en vue d'améliorer sa prise en charge Vérifier la validité des vaccinations et la réalisation des examens périodiques prescrits en s'appuyant sur le carnet de santé et le dossier médical personnel du patient Relayer les campagnes nationales de prévention en expliquant au patient les recommandations de la campagne liée à son état de santé Informer les patients concernés, après indication du médecin, des campagnes de dépistage, de prévention et d'éducation afin de les sensibiliser et les rendre acteurs de leur santé **Bloc 2 – Accueil et prise en charge administrative des patients** Constituer et actualiser un dossier patient médical et administratif sans erreurs, en utilisant le vocabulaire médical adapté, en appliquant les codages des pathologies et des actes médicaux et en respectant les règles relatives au secret médical. Utiliser les logiciels professionnels en vue de la gestion des dossiers patients, la facturation et le suivi des tiers payants et la création de requêtes utiles à la gestion du cabinet Organiser une téléconsultation sur un plan administratif (identification du patient) et technique Gérer les situations difficiles liées à l'affluence, à l'attente et aux urgences Communiquer avec les patients afin de les mettre en confiance et préparer la consultation avec le praticien organiser l'environnement matériel de la téléconsultation afin d'en assurer le bon déroulement **Bloc 3- Gestion du risque contaminant et des procédures de sécurité sanitaire** Appliquer les protocoles ou procédures qualité en matière d'hygiène au sein du cabinet afin d'assurer la sécurité sanitaire Nettoyer et désinfecter la salle d'examen en utilisant les produits et équipements adaptés aux types d'examens effectués, afin d'éviter tout risque de

...

Parcours de formation personnalisable ?  Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

CQP assistant médical - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00537767	du 01/09/2025 au 30/04/2026	Agen (47)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	