

Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel

Secrétaire Comptable

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité. Maîtriser la langue française. Utilisateur averti d'un tableur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable : des clients, des fournisseurs, des opérations de trésorerie.

Contenu et modalités d'organisation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients
S'approprier l'organisation comptable
Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clients
Présenter les documents à destination des clients
Enregistrer les factures et avoirs des ventes
Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clients
Contrôler et justifier les comptes clients
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseurs
Contrôler les documents commerciaux fournisseurs
Enregistrer les factures et avoirs fournisseurs
Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseurs
Contrôler et justifier les comptes fournisseurs
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
Gérer le circuit de la gestion trésorerie
Enregistrer les opérations de trésorerie
Contrôler et justifier les soldes de trésorerie
Établir les prévisions de trésorerie
Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00534827	du 07/07/2025 au 09/09/2025	Saint-Sulpice-le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET		MON COMPTE FORMATION	FPC
00534828	du 06/10/2025 au 03/12/2025	Saint-Sulpice-le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET		MON COMPTE FORMATION	FPC
00534829	du 05/01/2026 au 02/03/2026	Saint-Sulpice-le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET		MON COMPTE FORMATION	FPC

00534830du 02/03/2026 au
28/04/2026Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00534831du 18/05/2026 au
15/07/2026Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00534832du 06/07/2026 au
09/09/2026Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00568180du 07/09/2026 au
02/11/2026Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00599074du 05/10/2026 au
02/12/2026Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00599075du 16/11/2026 au
19/01/2027Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00599076du 14/12/2026 au
16/02/2027Saint-Sulpice-
le-Guérétois
(23)AFPA - CENTRE DE
GUÉRETMON
COMPTE
FORMATION

FPC