

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

EVOLUTION5
coindre
06.29.78.66.25
contact@evolution5.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

Aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Develop strong resume and cover letter writing skills for effective job applications Acquire proficiency in communication through written and verbal channels Gain a deeper understanding of workplace dynamics, customer service, negotiation, and various job-related situations.

Contenu et modalités d'organisation

1. Resumes and Cover Letters 2. What is a Resume 3. Job Interviews 4. Emails 5. Meetings 6. Presentations 7. Business Reports 8. Customer Service- First Impressions 9. Telephone Customer Service 10. Negotiation 11. Dealing With the Every Day People In Your Workplace 12. Business Trips 13. Work Stations 14. Managing Up 15. Quitting Your Job 16. Annual Review Process 17. Being Late For Work 18. Types of Businesses

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00523851	du 01/11/2024 au 31/12/2025	(33)	EVOLUTION5		Non éligible	