

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

PIVOINE
Gaëlle Lapostolle
05.55.54.93.49
admin.pivoine@ilico.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Remplir le questionnaire d'inscription qui
interroge votre profil et vos besoins en
formation pour garantir une bonne adéquation
entre besoins et contenus de formation.

Prérequis pédagogiques :

Maîtrise du français

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

OBJECTIF(S) VISÉ(S) • Connaître l'environnement juridique et social de sa structure • S'approprier la méthodologie de la gestion • Savoir estimer les coûts d'une action, et fixer un prix • Suivre la réalisation budgétaire d'une action • Réaliser un plan de trésorerie • Savoir présenter ses budgets **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES** ? Connaître les bases théoriques nécessaires pour se repérer dans ses obligations ? Adapter un outil de prévision budgétaire à sa situation de travail ? Mettre en place une articulation avec la comptabilité ? Suivre le déroulement d'une action et réajuster ses prévisions ? Anticiper les difficultés de trésorerie ? Communiquer efficacement sur sa situation financière

Contenu et modalités d'organisation

Connaître les bases théoriques nécessaires pour se repérer dans ses obligations ? Adapter un outil de prévision budgétaire à sa situation de travail ? Mettre en place une articulation avec la comptabilité ? Suivre le déroulement d'une action et réajuster ses prévisions ? Anticiper les difficultés de trésorerie ? Communiquer efficacement sur sa situation financière
Jour 1 Matin - Les attentes vis-à-vis du rôle du gestionnaire - Les obligations des structures (penser son organisation) - La gestion budgétaire d'un projet : chiffrage et mise en forme
Après midi - Réaliser une prévision budgétaire - Fixer un prix - La notion de modèle économique
Jour 2 Matin - Organisation du travail et suivi budgétaire - La gestion de trésorerie
Après midi - Présenter son document budgétaire > en format contraint : demande de subvention > en format libre : à son équipe et ses partenaires
Jour 3 Matin - Travailler sur l'adaptation des outils proposés à sa propre structure
Après midi - Mise en commun des situations particulières.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00523269	du 11/12/2024 au 13/12/2024	Royère-de-Vassivière (23)	PIVOINE		Non éligible	FPC
00568834	du 02/06/2025 au 04/06/2025	Vallière (23)	PIVOINE		Non éligible	FPC