

Maîtriser votre agenda et atteindre vos objectifs

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMAPACK
SPANNEUT Louis
05.32.58.32.12
contact@formapack.info

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Entretien

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Analyser et prioriser ses tâches et ses objectifs en fonction de leur importance et de leur urgence, organiser son temps de manière efficace pour maximiser sa productivité et son bien-être personnel.

Contenu et modalités d'organisation

Introduction à la Gestion du Temps et à la Productivité, Analyse et Priorisation des Tâches, Techniques de Planification et d'Organisation, Stratégies de Gestion du Temps

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

Et après ?

Suite de parcours

Gérer efficacement leur temps, optimiser son agenda personnel et professionnel, et atteindre ses objectifs avec succès.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00522624	du 04/11/2024 au 31/12/2025	Bayonne (64)	FORMAPACK		Non éligible	