

# Maîtriser votre agenda et atteindre vos objectifs

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

FORMAPACK  
SPANNEUT Louis  
05.32.58.32.12  
contact@formapack.info

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Entretien

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Analyser et prioriser ses tâches et ses objectifs en fonction de leur importance et de leur urgence, organiser son temps de manière efficace pour maximiser sa productivité et son bien-être personnel.

## Contenu et modalités d'organisation

Introduction à la Gestion du Temps et à la Productivité, Analyse et Priorisation des Tâches, Techniques de Planification et d'Organisation, Stratégies de Gestion du Temps

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Gérer efficacement leur temps, optimiser son agenda personnel et professionnel, et atteindre ses objectifs avec succès.

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00522624	du 04/11/2024 au 31/12/2025	(64)	FORMAPACK		Non éligible	