

Gestion du temps et priorisation des tâches

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMAPACK
SPANNEUT Louis
05.32.58.32.12
contact@formapack.info

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Entretien

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre les principes de base de la gestion du temps et de la priorisation des tâches et identifier et éliminer les obstacles à une gestion efficace du temps.

Contenu et modalités d'organisation

Techniques de Gestion du Temps, Priorisation des Tâches, Gestion de l'Énergie et du Stress, Optimisation de la Productivité Personnelle

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Gérer efficacement leur temps, prioriser les tâches et améliorer leur productivité dans un environnement professionnel chargé.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00522585	du 04/11/2024 au 31/12/2025	(64)	FORMAPACK		Non éligible	