

# Maîtrise Avancée de Microsoft Office 365

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

FORMAPACK  
SPANNEUT Louis  
05.32.58.32.12  
contact@formapack.info

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Entretien

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Utiliser les fonctionnalités avancées des principales applications d'Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), collaborer efficacement à l'aide des outils de communication et de partage (Teams, SharePoint, OneDrive).

## Contenu et modalités d'organisation

Introduction à Microsoft Office 365, Maîtrise Avancée de Microsoft Word, Maîtrise Avancée de Microsoft Excel, Maîtrise Avancée de Microsoft PowerPoint

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

## Et après ?

Suite de parcours

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Office 365 pour améliorer la productivité

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00522546</b>	du 04/11/2024 au 31/12/2025	Bayonne (64)	<b>FORMAPACK</b>		Non éligible	