

Utiliser les macros et scripts en bureautique

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMAPACK
SPANNEUT Louis
05.32.58.32.12
contact@formapack.info

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Entretien

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre les concepts fondamentaux des macros et des scripts dans les applications bureautiques et créer et modifier des macros pour automatiser des tâches répétitives.

Contenu et modalités d'organisation

Introduction aux Macros et Scripts, Création et Modification de Macros, Introduction aux Scripts, Utilisation de VBA

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Se former à l'utilisation de macros et de scripts pour automatiser les tâches bureautiques répétitives, augmenter son efficacité et optimiser ses processus de travail.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00522539	du 04/11/2024 au 31/12/2025	(64)	FORMAPACK		Non éligible	