

VAE - Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ADES FORMATIONS - SIÈGE
SOCIAL TONNEINS
PICARD Jean-René
05.57.91.28.7
jpicard@adesformations.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaried(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

- Inscription du candidat sur la plateforme
FRANCE VAE (vae.gouv.fr) - Entretien
d'étude de faisabilité - Transmission par
l'ADES du dossier de faisabilité au
certificateur pour demande de recevabilité

Prérequis pédagogiques :

Avoir une expérience professionnelle en lien
direct avec le diplôme visé

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

- apporter au candidat une solution méthodologique tout au long de son parcours VAE - préparer le candidat au passage devant le jury de certification du diplôme visé

Contenu et modalités d'organisation

Introduction à la VAE : • Présentation des participants, chacun se présente • Introduction à la VAE et Analyse du référentiel • Présentation du concept de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE). • Rôle du livret 2 dans le processus de validation. Analyse du référentiel • Exploration du référentiel concerné • Identification des compétences et activités à mettre en avant. Exercice pratique • Chaque participant choisit une situation professionnelle pertinente à explorer. Entre la Séance 1 et la Séance 2 Travail sur votre expérience professionnelle : Vous devez réfléchir à vos expériences professionnelles passées et sélectionner celles qui sont les plus pertinentes pour le diplôme visé par votre VAE. Noter ces expériences, en mettant l'accent sur les compétences développées et les activités réalisées. Structuration du livret 2 : - Présentation des différentes parties du livret 2. - Echanges sur la manière de présenter les activités et compétences. Rédaction collaborative : - Élaboration d'un plan détaillé pour le livret 2. - Partage des idées et des expériences entre les participants. Entre la Séance 2 et la Séance 3 Rédaction d'un plan détaillé Structurez votre livret 2 en établissant un plan clair. Chaque section du livret 2 (compétences, activités, preuves, etc.) doit être abordée dans ce plan. Approfondissement de l'écriture : - Travail sur la formulation des phrases et la clarté du texte. - Conseils pour éviter les pièges courants. Relecture et feedback : - Échange de brouillons entre les participants. - Suggestions d'amélioration et corrections Entre la Séance 3 et la Séance 4 Écriture des descriptions d'activités Rédigez des descriptions détaillées de vos activités professionnelles en lien avec le référentiel du diplôme visé. Expliquez en quoi chaque activité a contribué au développement de vos compétences. Pour la Finalisation de votre livret 2 Rassemblez toutes vos notes, descriptions d'activités et preuves. Commencez à mettre en forme votre livret 2 en suivant la structure prévue. Finalisation du livret 2 : - Mise en forme du document (titres, sous-titres, mise en page). - Vérification de la cohérence et de la concordance avec le référentiel. Séance 5 (5 heures) : Préparation à l'entretien oral Objectif : 'ajuster, si

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Accompagnement VAE - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00521919	du 18/10/2024 au 06/06/2025	Marmande (47)	ADES FORMATIONS - ANTENNE DE MARMANDE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00579349	du 07/05/2025 au 31/01/2026	Marmande (47)	ADES FORMATIONS - ANTENNE DE MARMANDE		MON COMPTE FORMATION	FPC