

Titre Professionnel Assistant de direction

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
Florence FRANCKE
05.59.52.25.25
florence.francke@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

sur dossier et test

Prérequis pédagogiques :

connaissances bureautiques et un niveau de base en anglais

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction Obtenir les blocs de compétences du Titre Professionnel Assistant de direction : BC01 - Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction BC02 - Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

Contenu et modalités d'organisation

BC01 - Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion Optimiser les processus administratifs Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais BC02 - Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu Préparer, coordonner et suivre un projet Organiser un événement Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant de direction - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

"Le TP est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Types d'emplois accessibles : Assistant de direction, assistant de manager, office manager..."

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00523731	du 01/11/2024 au 30/06/2027	(64)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	Contrat pro
00521736	du 01/11/2024 au 30/06/2027	(64)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	Contrat app
00523730	du 01/09/2025 au 30/06/2027	(64)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	Contrat pro
00523741	du 17/03/2025 au 10/10/2025	(64)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC