

Formation à distance : Secrétaire comptable

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Classe de 1re - terminale ou équivalent (CAP secrétaire)Bon niveau en français (lecture de textes administratifs, rédaction de comptes rendus).Maîtrise des opérations algébriques, pourcentages, proportionnalité

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidienAssurer les opérations comptables au quotidienPréparer les opérations comptables périodiques

Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 3 modules, complétés par 1 période en entreprise. Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine). Module 1. Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien : présentation des documents professionnels courants à l'aide d'applications numériques en local ou en ligne - organisation de l'environnement de travail et du classement physique et numérique au quotidien - recherche et transmission des informations usuelles par écrit - accueil d'une structure au quotidien (4 semaines) Module 2. Assurer les opérations comptables au quotidien : gestion administrative et comptable des clients et des fournisseurs et des opérations de trésorerie (8 semaines) Module 3. Préparer les opérations comptables périodiques : gestion des variables et paramètres de paie - gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA - Présentation et transmission des tableaux de bord (6 semaines) Mise en situation professionnelle de synthèse (1 semaine) Période en entreprise (5 semaines). Période de certification (1 semaine)

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte
Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00513431	du 08/06/2026 au 18/12/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC