## Parcours de professionnalisation Assitant.e Ressources Humaines

#### **Financement**

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CESI ASSOCIATION BORDEAUX Salomé MAISSIN 05.59.40.19.39 smaissin@cesi.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier Tests Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

- Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien. - La décision d'admissibilité est communiquée au candidat sous un mois par CESI. - L'admission définitive est prononcée après la signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

#### Prérequis pédagogiques :

- Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau IV équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans ou - Etre titulaire d'un niveau bac+2 - Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

## Objectif de la formation

Découvrir les missions opérationnelles d'un service RH afin d'y participer au quotidien Appréhender les bases de la législation sociale afin d'accompagner la gestion administrative du personnel et le traitement de la paie Découvrir le recrutement, la formation, la gestion des compétences, et le suivi de l'activité RH dans son ensemble Devenir un relais d'information auprès de l'encadrement et des salariés, à travers des techniques de communication sociale variées

# Contenu et modalités d'organisation

- Compétences techniques : L'assistant ressources humaines détient des compétences en gestion des ressources humaines au sens large. En fonction de sa spécialité, il gère l'administration du personnel, la paie, le recrutement, la formation ou encore la gestion des compétences. Il est à l'aise avec les outils informatiques. - Compétences comportementales : L'assistant ressources humaines est organisé pour assurer la polyvalence de sa fonction. Il a un sens relationnel et d'écoute qui lui permettent d'être un véritable pivot entre les salariés et la direction. Il détient des capacités de communication et sait faire preuve de discrétion.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

### Validation(s) Visée(s)

Assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)



### Et après ?

Suite de parcours

Débouchés : - Assistant ressources humaines - Assistant formation - Assistant développement RH - Gestionnaire paie Poursuites : Bachelor CESI Chargé.e des Ressources Humaines

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00513136	du 15/09/2025 au 25/09/2026	Bordeaux (33)	CESI ENTREPRISES CESI ALTERNANCE BORDEAUX		Non éligible	Contrat
00513137	du 15/09/2025 au 25/09/2026	Bordeaux (33)	CESI ASSOCIATION BORDEAUX		Non éligible	Contrat
00513135	du 15/09/2025 au 25/09/2026	Bordeaux (33)	CESI ENTREPRISES CESI ALTERNANCE BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION	FPC

00635569	du 14/09/2026 au 24/09/2027	Bordeaux (33)	CESI ASSOCIATION BORDEAUX	Non éligible	Contrat
00635572	du 14/09/2026 au 24/09/2027	Bordeaux (33)	CESI ENTREPRISES CESI ALTERNANCE BORDEAUX	Non éligible	Contrat
00635575	du 14/09/2026 au 24/09/2027	Bordeaux (33)	CESI ENTREPRISES CESI ALTERNANCE BORDEAUX	MON COMPTE FORMATION	FPC