

Bloc 3 Assistant(e) de Gestion et d'Administration d'Entreprise**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**CCIV
Marine NONET
05.49.37.44.59
indivccivf@campus120.cci.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Être titulaire d'un niveau 4 validé et d'une année d'expérience professionnelle Satisfaisante aux épreuves de sélection

Prérequis pédagogiques :

– Justifier d'une certification ou d'un diplôme de niveau 4 validé (ou d'une certification étrangère équivalente), être familiarisé avec l'outil informatique – Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrit/oral) et satisfaisante aux épreuves de sélection de l'établissement

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Préparer et suivre les éléments de gestion comptable et budgétaire de l'unité/service

Contenu et modalités d'organisation

- L'émission, l'enregistrement et le suivi du règlement des factures clients et fournisseurs de l'unité/service. - Le suivi de la trésorerie de de l'unité/service. - La réalisation de la déclaration de TVA de l'unité/service. - La collecte et la préparation des données élémentaires permettant l'analyse financière et la réalisation du budget prévisionnel de l'unité/service.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé****Validation(s) Visée(s)****Assistant de gestion et d'administration d'entreprise - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00512234	du 08/09/2025 au 07/04/2026	Poitiers (86)	CCIV		MON COMPTE FORMATION	FPC