

# Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel Secrétaire Comptable

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité. Maîtriser la langue française

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques  
Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien  
Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit  
Assurer l'accueil d'une structure au quotidien

## Contenu et modalités d'organisation

Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'applications numériques en local ou en ligne  
Présenter des documents professionnels courants en utilisant un traitement de texte en local ou en ligne  
Présenter des documents professionnels courants en utilisant un tableur en local ou en ligne  
Présenter des documents professionnels courants en utilisant une application de PréAO en local ou en ligne  
Organiser son environnement de travail et son classement physique et numérique au quotidien  
Organiser son poste de travail de façon ergonomique  
Gérer son temps et ses priorités  
Assurer la traçabilité et la conservation des informations  
Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit  
Rechercher des informations et rédiger des écrits professionnels  
Communiquer des informations avec l'outil approprié  
Assurer l'accueil d'une structure au quotidien  
Communiquer à l'oral  
Prendre des notes et transmettre des messages à l'aide des outils de communication synchrones et asynchrones  
Accueillir et orienter un visiteur  
Traiter les appels téléphoniques entrants et sortants  
Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

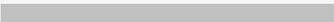
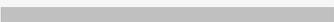
## Et après ?

Suite de parcours

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00511829	du 13/10/2025 au 14/11/2025	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00511830	du 23/02/2026 au 20/03/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00511831	du 08/06/2026 au 03/07/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00511832	du 26/10/2026 au 27/11/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00556255	du 27/10/2025 au 05/12/2025	Niort (79)	AFPA NIORT		MON COMPTE FORMATION	FPC

<b>00550962</b>	du 12/01/2026 au 20/02/2026	Niort (79)	<b>AFPA NIORT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00550963</b>	du 09/03/2026 au 17/04/2026	Niort (79)	<b>AFPA NIORT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00570990</b>	du 14/09/2026 au 16/10/2026	Niort (79)	<b>AFPA NIORT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00570991</b>	du 30/11/2026 au 08/01/2027	Niort (79)	<b>AFPA NIORT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00579221</b>	du 11/01/2027 au 12/02/2027	Niort (79)	<b>AFPA NIORT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00608336</b>	du 02/02/2026 au 27/02/2026	Châtellerault (86)	<b>AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00608337</b>	du 16/03/2026 au 10/04/2026	Châtellerault (86)	<b>AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00608338</b>	du 22/06/2026 au 17/07/2026	Châtellerault (86)	<b>AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00608339</b>	du 14/09/2026 au 09/10/2026	Châtellerault (86)	<b>AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00608340</b>	du 30/11/2026 au 24/12/2026	Châtellerault (86)	<b>AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00608341</b>	du 18/01/2027 au 12/02/2027	Châtellerault (86)	<b>AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00522064</b>	du 01/10/2025 au 31/10/2025	Le Vigeant (86)		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00522065</b>	du 24/11/2025 au 19/12/2025	Le Vigeant (86)		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00522066</b>	du 22/02/2027 au 19/03/2027	Le Vigeant (86)		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	

<b>00522067</b>	du 31/05/2027 au 25/06/2027	Le Vigeant (86)			
<b>00522068</b>	du 30/08/2027 au 24/09/2027	Le Vigeant (86)			
<b>00522069</b>	du 22/11/2027 au 17/12/2027	Le Vigeant (86)			
<b>00522070</b>	du 07/04/2026 au 30/04/2026	Le Vigeant (86)			
<b>00522071</b>	du 21/10/2026 au 20/11/2026	Le Vigeant (86)			