Ref. formation 202408265108

EXCEL Les bases de données et Tableaux croisés dynamiques

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CRIR
Ludovic TRIPOTEAU
05.46.99.71.10
contact@crir.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

sans condition

Prérequis pédagogiques :

Être familiarisé à l'environnement Windows ou Mac OS et avoir suivi une formation Excel Initiation, ou posséder les savoirs équivalents.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette formation vous permet de gérer du simple tri aux filtres élaborés, utiliser les segments, créer des calculs de sous-totaux, appliquer des mises en forme conditionnelles avec ou sans formules, restreindre la saisie par la validation de données sur des chiffres, du texte, créer des masques de saisie, utiliser les fonctions les plus fréquentes, et analyser les données avec les tableaux croisés dynamiques.

Contenu et modalités d'organisation

1 - LES BASES DE DONNÉES (0,5H) Création d'une liste de données Mise en forme et raccourci Conversion d'une liste en tableau Modification de la présentation 2 – LES TRIS ET FILTRES DANS UN TABLEAU (0,5H) Tri dans un tableau Personnalisation d'un tri Filtre des données Utilisation des segments Le filtre élaboré Suppression des doublons 3 - LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE (1H) La mise en surbrillance des cellules Utilisation des barres de données Optimisation de la Mise en forme conditionnelle Mettre tout une ligne en surbrillance Personnalisation des icônes 4 – CALCUL DES SOUS-TOTAUX (0,5H) La fonction Sous-Total Sous-total sans formule 5 - LES FONCTIONS LES PLUS UTILES (1H) La fonction RECHERCHEV / RECHERCHEX Optimisation des fonctions de Recherche Quelques fonctions dates Utilisation de la fonction SI Les fonctions Texte et la concaténation 6 - LA SAISIE DANS LES TABLEAUX (0,5H) Création d'une liste déroulante Création d'une liste déroulante extensible Message de saisie Les autres restrictions de saisies Saisie en majuscule Gestion des doublons lors de la saisie 7 – GESTION DE L'AFFICHAGE ET DE L'IMPRESSION (0,5H) Afficher - Masquer les lignes ou colonnes Figer les lignes et colonnes Affichage du classeur dans 2 fenêtres Gestion des grands tableaux à l'impression 8 - TRUCS ET ASTUCES (0,5H) Recherche dans les cellules (vides, formules…) Le remplissage instantané Remplissage des cellules vides automatiquement 9 – LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (2H) Création d'un tableau croisée dynamique Gestion de la mise en forme (lignes vides, sous-totaux) Filtre rapidement avec les segments Création d'un filtre par tranche Affichage d'un pourcentage dans les résultats Création d'un champ calculé Combinaison de plusieurs sources de données Création rapide d'un graphique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00506099	du 01/01/2024 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR		Non éligible	FPC