

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - Bloc de compétences du titre professionnel Secrétaire Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Posséder le niveau de classe première ou équivalent
Maîtriser les règles orthographiques, grammaticales et syntaxiques de la langue française ainsi que les calculs arithmétiques de base.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Produire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques
Assurer la communication écrite et orale des informations
Planifier et organiser les activités de l'équipe

Contenu et modalités d'organisation

Produire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques
Produire des documents professionnels courants à l'aide d'un traitement de texte
Produire des documents professionnels courants à l'aide d'un logiciel de PrÉAO
Produire des documents professionnels courants à l'aide d'un tableur
Produire des documents professionnels courants en autonomie
Assurer la communication écrite des informations
Prendre des notes et les exploiter
Rédiger des écrits professionnels
Rédiger des mails simples en anglais
Communiquer efficacement à l'aide d'une PRÉsentation Assistée par Ordinateur
Assurer la traçabilité et la conservation des informations
Assurer la communication écrite et orale des informations
Accueillir et orienter un visiteur
Traiter les flux d'appels multicanaux (téléphone, chat, visio-conférence, etc.)
Prendre en note et retranscrire les noms et numéros de téléphone énoncés en anglais
Assurer la communication écrite et orale des informations en autonomie
Planifier et organiser les activités de l'équipe
Gérer son temps et ses priorités
Planifier les activités d'une équipe
Organiser des réunions et des déplacements
Participer à l'élaboration d'un budget
Planifier et organiser les activités de l'équipe en autonomie
Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)



Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00505445	du 13/10/2025 au 17/12/2025	Pessac (33)	AFPA PESSAC			
00505446	du 15/12/2025 au 25/02/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC			
00608688	du 29/09/2025 au 03/12/2025	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN			
00608689	du 08/12/2025 au 18/02/2026	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN			

00608690	du 23/02/2026 au 28/04/2026	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	MON COMPTE FORMATION	
00608691	du 04/05/2026 au 09/07/2026	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	MON COMPTE FORMATION	
00608692	du 07/09/2026 au 09/11/2026	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	MON COMPTE FORMATION	
00608693	du 16/11/2026 au 26/01/2027	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	MON COMPTE FORMATION	
00608694	du 01/02/2027 au 06/04/2027	Mont-de- Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	MON COMPTE FORMATION	
00581263	du 27/10/2025 au 08/01/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	
00581264	du 26/01/2026 au 30/03/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	
00581265	du 27/04/2026 au 02/07/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	
00581266	du 27/07/2026 au 05/10/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	
00581267	du 23/11/2026 au 02/02/2027	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	
00611452	du 29/09/2025 au 03/12/2025	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	
00611453	du 25/11/2025 au 04/02/2026	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	
00611454	du 23/02/2026 au 28/04/2026	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	
00611455	du 27/04/2026 au 02/07/2026	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	
00611456	du 29/06/2026 au 09/09/2026	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	

00611457	du 28/09/2026 au 02/12/2026	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611458	du 30/11/2026 au 09/02/2027	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611459	du 22/02/2027 au 27/04/2027	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611460	du 26/04/2027 au 30/06/2027	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611461	du 28/06/2027 au 08/09/2027	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611462	du 27/09/2027 au 02/12/2027	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611463	du 29/11/2027 au 07/02/2028	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611464	du 28/02/2028 au 03/05/2028	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611465	du 24/04/2028 au 03/07/2028	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611466	du 26/06/2028 au 05/09/2028	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00611467	du 25/09/2028 au 29/11/2028	Pau (64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC