

Titre professionnel Assistant immobilier 100% à distance FOAD**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**VOL GROUPÉ
LEMOINE Gwenaëlle
05.44.31.08.84
volgroupeformation@gmail.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'assistant immobilier travaille dans un environnement codifié, avec des professionnels relevant d'une profession réglementée. A ce titre, il doit maintenir le niveau de ses connaissances réglementaires en assurant en continu une veille juridique relative au secteur de l'immobilier, afin de tenir compte des réglementations applicables et de leurs modifications. Objectifs pédagogiques : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété 693 h de formation en ligne Un dispositif d'accompagnement performant : Mentorats individuels, classes virtuelles, tchat avec votre formateur, outils collaboratifs... Vous suivez la formation à votre rythme sur la plateforme Vol Groupé avec un accompagnement régulier par un mentor dédié. Suite à un premier temps d'intégration avec votre mentor pour prendre en main la plateforme, bien comprendre le référentiel et mettre en place votre organisation, votre formation démarre immédiatement. Au minimum tous les 15 jours vous aurez un rendez-vous avec votre mentor en visio pour faire le point sur l'avancement de votre parcours, régler les difficultés rencontrées et fixer des objectifs pour avancer sereinement et efficacement. 3 sessions d'évaluations en cours de formation seront organisées pour valider vos compétences et au besoin adapter la formation et revenir sur des points à travailler. Une aide à la recherche de stage est mise en place tout au long de la formation. L'intégralité des cours et une base documentaire sont accessibles dès le début de la formation. Vous avez accès à un tchat pour échanger avec vos formateurs

Contenu et modalités d'organisation

Contenu de la formation : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager ...) Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel Organiser l'assemblée générale de copropriétaires

Durées de la formationParcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)**Titre professionnel assistant immobilier - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)
 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00505206	du 02/09/2024 au 31/10/2025	(19)	SAS VOL GROUPÉ CFA			