

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ASECEL ECOLEFEST
Montano
06.65.77.23.34
formation@ecolefest.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau Préquification (Niveau 2
européen)

Conditions d'accès :

La participation aux entretiens individuels
d'encadrement du projet de formation et le
questionnaire de positionnement remplie en
retour.

Prérequis pédagogiques :

Participer aux rendez-vous informatives,
questionnaire de positionnement; savoir
compter, lire et écrire

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Point fort : forte demande d'embauche dans toutes les filières Rome K2109 Enseignement technique M1607 : Secrétariat Compétences à attester pendant la formation, _Mener une recherche et une veille d'information _Gérer et traiter des données _Intégrer, partager, publier, collaborer _S'insérer dans le monde numérique _Sécuriser l'environnement numérique; _Protéger les données personnelles et la vie privée _Protéger la santé, le bien-être et l'environnement _Résoudre des problèmes techniques _Évoluer dans un environnement numérique. À l'issue de la formation, le participant sera capable de : Module-I, parcours Novice : Appliquer une procédure simple en étant guidé, et en ayant parfois recours à l'aide d'un tiers Réaliser des actions élémentaires associées aux situations les plus courantes Élaborer de façon autonome une procédure pour accomplir une de ces actions Module-II, parcours Indépendant : Réaliser des actions simples dans la plupart des situations courantes. Réaliser en autonomie une procédure adaptée et l'appliquer efficacement pour accomplir une de ces actions Venir en aide à d'autres selon une modalité d'entraide informelle Module-III, parcours Avancé Mettre en œuvre des pratiques avancées dans des situations nouvelles pour lui, ou imposant un cadre d'exigence particulier. Choisir, concevoir et mettre en œuvre une démarche adaptée pour atteindre son but, en combinant de façon créative les solutions existantes. Transmettre avec aisance ses compétences à d'autres. Module-IV, parcours Expert Mettre en œuvre des pratiques complexes dans des situations potentiellement inédites, imprévisibles ou contraignantes. Analyser un besoin et élaborer une solution mobilisant le numérique de façon originale pour y répondre. Mettre ses productions numériques à la disposition d'autres, qui les utilisent, traduisant ainsi son rayonnement et son influence dans la sphère numérique. Les contrôles continus hebdomadaires (à distance) ou par journée (en présentiel) quizz et cas pratiques par chapitre.

Contenu et modalités d'organisation

Chapitre-I Mener une recherche et une veille d'information Mener une recherche et une veille d'information pour répondre à un besoin d'information et se tenir au courant de l'actualité d'un sujet tout en étant en mesure de vérifier les sources et la fiabilité de l'information
Chapitre-II. Communication et collaboration - Interagir. Interagir avec des individus et des petits groupes pour échanger dans divers contextes liés à la vie privée ou à une activité professionnelle, de façon ponctuelle et récurrente (avec une messagerie électronique, une messagerie instantanée, un système de visioconférence, etc.) - Partager et publier. Partager et publier des informations et des contenus pour communiquer ses propres productions ou opinions, relayer celles des autres en contexte de communication publique en apportant un regard critique sur la nature du contenu (avec des plateformes de partage, des réseaux sociaux, des blogs, des espaces de forum et de commentaires, de système de gestion de contenu CMS, etc.) - Collaborer. Collaborer dans un groupe pour réaliser un projet, co-produire des ressources, des connaissances, des données, et pour apprendre (avec des plateformes de travail collaboratif et de partage de document, des éditeurs en ligne, des fonctionnalités de suivi de modifications ou de gestion de versions, etc.). - S'insérer dans le monde numérique. Maîtriser les enjeux de la présence en ligne, développer des stratégies et des pratiques autonomes en respectant les règles, les droits et les valeurs qui leur sont liés, pour se positionner en tant qu'acteur social, économique et citoyen dans le monde numérique, et répondre à des objectifs (avec les réseaux sociaux et les outils permettant de développer une présence publique sur Internet, et en lien avec la vie citoyenne, la vie professionnelle, la vie privée, etc.).
Chapitre-III. Création de contenus - Développer des documents textuels. Produire des documents à contenu majoritairement textuel pour communiquer des idées, rendre compte et valoriser ses travaux (avec des logiciels de traitement de texte, de présentation, de création de page web, de carte conceptuelle, etc.) - Développer des documents multimédia. Développer des

...
Durées de la formation
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Accompagnement à la présentation des épreuves pour : PIX Certification CRCN Références Numériques - Bureautique

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00498920	du 23/09/2024 au 30/10/2024	(33)	ASECEL ECOLEFEST		Non éligible	FPC
00498922	du 11/11/2024 au 17/12/2024	(33)	ASECEL ECOLEFEST		Non éligible	FPC
00498923	du 13/01/2025 au 24/02/2025	(33)	ASECEL ECOLEFEST		Non éligible	FPC