

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES  
CHARIE Stéphanie  
05.53.48.48.50  
s.charie@sudmanagement.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un  
ordinateur et de Windows

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Découverte de l'environnement Windows et des logiciels du pack Office

## Contenu et modalités d'organisation

Découverte de l'environnement Windows Word intermédiaire + perfectionnement Utiliser les différents services du logiciel Windows et sa combinaison avec Word, composer et éditer un document comprenant du texte, des tableaux et des graphiques, utiliser les fonctionnalités de base de Word, organiser son travail sous Word pour concevoir rapidement tous types de documents, gagner un temps précieux par la maîtrise des fonctionnalités avancées Excel intermédiaire Maîtriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri et de filtres, dédoubler une liste, créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques, Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques PowerPoint Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques). Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives. Mettre au point le diaporama et les documents associés Outlook Découvrir la messagerie Outlook, Maîtriser toutes les fonctionnalités d'Outlook, Communiquer efficacement, Organiser vos activités

Durées de la formation \*8h en FOAD \*46h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique  
Tosa Outlook - Sans niveau spécifique  
Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique  
Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON  
COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00489342	du 02/01/2024 au 31/12/2024	(47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00523775	du 02/01/2025 au 31/12/2025	(47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC