

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES
CHARIE Stéphanie
05.53.48.48.50
s.charie@sudmanagement.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un
ordinateur et de Windows

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Découverte de l'environnement Windows et des logiciels du pack Office

Contenu et modalités d'organisation

Découverte de l'environnement Windows Word intermédiaire + perfectionnement Utiliser les différents services du logiciel Windows et sa combinaison avec Word, composer et éditer un document comprenant du texte, des tableaux et des graphiques, utiliser les fonctionnalités de base de Word, organiser son travail sous Word pour concevoir rapidement tous types de documents, gagner un temps précieux par la maîtrise des fonctionnalités avancées Excel intermédiaire Maîtriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri et de filtres, dédoubler une liste, créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques, Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques PowerPoint Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques). Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives. Mettre au point le diaporama et les documents associés Outlook Découvrir la messagerie Outlook, Maîtriser toutes les fonctionnalités d'Outlook, Communiquer efficacement, Organiser vos activités

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique
Tosa Outlook - Sans niveau spécifique
Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique
Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|-------------------------|-----------|
| 00489342 | du 02/01/2024 au 31/12/2024 | Agen (47) | SUD MANAGEMENT ENTREPRISES | | MON COMPTE FORMATION | FPC |
| 00523775 | du 02/01/2025 au 31/12/2025 | Agen (47) | SUD MANAGEMENT ENTREPRISES | | MON COMPTE FORMATION | FPC |