

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CCI PAU BEARN  
SINDICQ Jérémy  
05.59.92.64.38  
cel@pau.cci.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien  
Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Accès après la réalisation d'un test de positionnement évaluant le niveau d'entrée en formation

## Prérequis pédagogiques :

Aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

**LANGUE GENERALE :** Appréhender ou perfectionner les structures de base de la langue Développer une fluidité et des réflexes dans l'expression orale Développer la compréhension orale et la prononciation Améliorer les écrits professionnels Aborder avec aisance et spontanéité des situations de communication quotidienne Décrire des actions et événements en employant les structures temporelles adéquates Faire face à la majorité des situations courantes lors de mes déplacements à l'étranger Prendre part à une conversation avec des interlocuteurs étrangers Aborder des discussions de sujets professionnels à partir d'articles, de rapports ou autres documents que j'ai à ma disposition **LANGUE PROFESSIONNELLE :** Langue générale Communiquer avec un interlocuteur étranger en situation professionnelle : - Contacts et réseaux - Accueil clients - Relations socio-professionnelles Communiquer par téléphone Communiquer par écrit Présenter ses activités professionnelles (produit, entreprise, service, etc.) Interagir lors de réunions et confcalls Négocier Se déplacer à l'étranger

## Contenu et modalités d'organisation

Programme individualisé selon un niveau de positionnement défini après un test. Possibilité d'ajout de modules spécifiques à un métier ou une fonction de poste **PROGRAMME STANDARD :** Communiquer en situations de la vie courante Gérer des situations face à des interlocuteurs étrangers • Décrire des actions, des personnes ou lieux • Fournir des conseils sur un lieu ou une activité • Exprimer son insatisfaction • Gérer des situations de conflit • Faire des réclamations Organiser des actions ou événements • Prendre ou modifier un rendez-vous • Parler de préférences ou obligations • Vérifier l'organisation d'un événement Organiser une sortie, un événement • Prendre rendez-vous, organiser une visite culturelle • Aller au cinéma, au théâtre, à une exposition... • Communiquer au bar, au restaurant Gérer des imprévus • Parler de règles et de réglementations • Comprendre des avertissements Rapporter un vol, une disparition de bagages ou une agression • Comprendre un courrier officiel et faire face à une erreur administrative • Identifier de problèmes de santé, parler de soins et de traitements • Faire une visite chez le médecin / à l'hôpital Tenir des discussions Initier des conversations avec d'autres • Converser sur des sujets variés • Demander un avis, débattre un sujet Parler du monde et de la nature • Parler des conditions de vie à la ville, en campagne • Parler de la nature, de la faune et la flore Parler du climat et de l'environnement • Décrire le climat et du changement climatique • Parler de l'environnement et de sa protection • Décrire des désastres naturels Parler de styles de vie et de préférences • Parler de sa mode de vie, de sa santé, de ses pratiques • Parler de la fatigue, de rythmes de sommeil, décrire un rêve • Décrire les sens, les sentiments et exprimer son humeur • Parler de sa maison, sa décoration, ses goûts • Décrire une peinture, une oeuvre d'art, une photographie • Décrire une voiture, un véhicule et parler de la conduite • Parler de styles de vêtements et de la mode Débattre autour de sujets d'actualité • Lire un article de presse et présenter le sujet • Comprendre un journal ou une émission télévisée • Discuter des thèmes d'actualité • Exprimer son opinion et la défendre • Exprimer une

...  
Commentaires sur la durée hebdomadaire Programme individualisé co-construit avec l'apprenant après la réalisation d'un test de niveau. Contenu du programme adapté aux besoins et objectifs de l'apprenant. Organisation et programmation à la carte selon les disponibilités de l'apprenant. Seul le premier cours est programmé, l'apprenant programme ses cours avec son formateur au fil de son parcours.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable Durée de la formation défini selon les objectifs et le niveau initiale de 10h à 60 hrs Moyenne de réalisation entre 1 et 2 heures / semaine

## Validation(s) Visée(s)

Certification CLOE anglais - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00488969	du 01/06/2024 au 31/12/2025	Pau (64)	CCI PAU BEARN		MON COMPTE FORMATION	FPC