

# Assistant d'administration commerciale - ASCOM

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

BASSIN FORMATION COBAS  
Ghislaine EYHERAMENDY  
05.57.72.24.24  
app@bassinformation-cobas.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Tests  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Posséder une qualification de niveau 3 et des compétences de base en bureautique ou une expérience professionnelle dans le domaine administratif

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : • D'assurer le support à la réalisation de la chaîne commerciale en effectuant le suivi administratif des ventes à l'aide des outils numériques de l'entreprise • D'assurer le support administratif à l'activité de la TPE/PME en communiquant en interne et en externe avec les collaborateurs, les clients et les fournisseurs, les banques et les administrations de la TPE/PME et en soutenant administrativement l'activité managériale de la TPE/PME • D'appuyer le développement commercial de la TPE/PME en prospectant et en contribuant à la promotion et à l'engagement en ligne pour soutenir les activités commerciales de la TPE/PME

## Contenu et modalités d'organisation

ASSISTER L'EQUIPE COMMERCIALE A LA REALISATION DE LA CHAÎNE COMMERCIALE DE LA TPE/PME • Rassembler les informations relatives au client et aux produits dans le logiciel de gestion commerciale • Générer les documents commerciaux (bon de commande, bon de livraison, facture) • Vérifier la disponibilité des produits à l'aide de l'outil de gestion des stocks de l'entreprise et de ses consignes d'approvisionnement • Contrôler la conformité de la vente en comparant les documents commerciaux • Délivrer une information commerciale ou technique de niveau 1 aux clients • Assurer l'interface entre les acteurs internes et externes ASSISTER LES SERVICES PERIPHERIQUES A LA FONCTION COMMERCIALE DE LA TPE/PME DANS LEUR QUOTIDIEN • Accueillir les contacts entrants (physique, téléphone, mail, etc.) • Élaborer des documents de communication destinés aux interlocuteurs internes et externes • Procéder à des relances (client, prospect, etc.) • Organiser des réunions, rendez-vous et événements • Classer, étrier, ranger et supprimer les documents administratifs • Produire des synthèses chiffrées et graphiques sur l'activité de l'entreprise • Sélectionner les fournisseurs d'un produit ou d'un service en construisant un tableau d'aide à la décision CONTRIBUER A LA FIDELISATION DES CLIENTS ET AU DEVELOPPEMENT DU CHIFFRE D'AFFAIRES DES TPE/PME • Qualifier les fichiers clients et prospects au sein des logiciels de GRC ou de gestion commerciale • Recueillir les besoins des prospects • Effectuer une veille commerciale et concurrentielle • Réaliser des campagnes d'e-mails personnalisés • Animer le site internet de l'entreprise • Interagir sur les contenus et avec les membres des réseaux sociaux

Commentaires sur la durée hedmomadaire

Un parcours de formation individualisé est établi qui tiendra compte tout au long de la formation de la progression, des notions acquises ou à reprendre.

Parcours de formation personnalisable ?  Oui  Type de parcours  Individualisé  
Commentaires sur la parcours personnalisable

Durée hebdomadaire modulable

## Validation(s) Visée(s)

Assistant d'administration commerciale (TPE/PME) - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

 Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Type d'emplois accessibles : Assistant Administratif et commercial Assistant des ventes Secrétaire administratif et commercial Technicien administration des ventes

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00488182	du 01/02/2024 au 07/07/2025	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>			
00510938	du 06/01/2025 au 25/07/2025	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>			
00658646	du 29/01/2026 au 10/07/2026	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>			