Ref. formation 202406256712

Assistant d'administration commerciale - ASCOM

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

BASSIN FORMATION COBAS
Ghislaine EYHERAMENDY
05.57.72.24.24
app@bassinformation-cobas.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Posséder une qualification de niveau 3 et des compétences de base en bureautique ou une expérience professionnelle dans le domaine administratif

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : • D'assurer le support à la réalisation de la chaîne commerciale en effectuant le suivi administratif des ventes à l'aide des outils numériques de l'entreprise • D'assurer le support administratif à l'activité de la TPE/PME en communicant en interne et en externe avec les collaborateurs, les clients et les fournisseurs, les banques et les administrations de la TPE/PME et en soutenant administrativement l'activité managériale de la TPE/PME • D'appuyer le développement commercial de la TPE/PME en prospectant et en contribuant à la promotion et à l'engagement en ligne pour soutenir les activités commerciales de la TPE/PME

Contenu et modalités d'organisation

ASSISTER L'EQUIPE COMMERCIALE A LA REALISATION DE LA CHAINE COMMERCIALE DE LA TPE/PME • Rassembler les informations relatives au client et aux produits dans le logiciel de gestion commerciale • Générer les documents commerciaux (bon de commande, bon de livraison, facture) • Vérifier la disponibilité des produits à l'aide de l'outil de gestion des stocks de l'entreprise et de ses consignes d'approvisionnement • Contrôler la conformité de la vente en comparant les documents commerciaux • Délivrer une information commerciale ou technique de niveau 1 aux clients • Assurer l'interface entre les acteurs internes et externes ASSISTER LES SERVICES PERIPHERIQUES A LA FONCTION COMMERCIALE DE LA TPE/PME DANS LEUR QUOTIDIEN • Accueillir les contacts entrants (physique, téléphone, mail, etc.) • Élaborer des documents de communication destinés aux interlocuteurs internes et externes • Procéder à des relances (client, prospect, etc.) • Organiser des réunions, rendez-vous et événements • Classer, en triant, rangeant et supprimant les documents administratifs • Produire des synthèses chiffrées et graphiques sur l'activité de l'entreprise • Sélectionner les fournisseurs d'un produit ou d'un service en construisant un tableau d'aide à la décision CONTRIBUER A LA FIDELISATION DES CLIENTS ET AU DEVOLOPPEMENT DU CHIFFRE D'AFFAIRES DES TPE/PME • Qualifier les fichiers clients et prospects au sein des logiciels de GRC ou de gestion commerciale • Recueillir les besoins des prospects • Effectuer une veille commerciale et concurrentielle • Réaliser des campagnes d'e-mails personnalisés • Animer le site internet de l'entreprise • Interagir sur les contenus et avec les membres des réseaux sociaux

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Un parcours de formation individualisé est établi qui tiendra compte tout au long de la formation de la progression, des notions acquises ou à reprendre.**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **Durée hebdomadaire modulable**

Validation(s) Visée(s)

Assistant d'administration commerciale (TPE/PME) - *Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)*

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Type d'emplois accessibles : Assistant Administratif etcommercial Assistant des ventes Secrétaire admnistratif et commercial Technicien administration des ventes

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00488182	du 01/02/2024 au 07/07/2025	La Teste-de-Buch (33)	BASSIN FORMATION COBAS		MON COMPTE FORMATION	FPC
00510938	du 06/01/2025 au 25/07/2025	La Teste-de-Buch (33)	BASSIN FORMATION COBAS		MON COMPTE FORMATION	FPC