

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

ASFO DÉVELOPPEMENT  
LIMOUSIN  
Céline ROLLAND  
05.19.08.02.30  
celine.rolland@asfodev.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST  
(Niveau 5 européen)

## Conditions d'accès :

Aucune

## Prérequis pédagogiques :

être familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur et de l'environnement WINDOWS

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Présenter un document en utilisant des fonctions avancées Réaliser un mailing

## Contenu et modalités d'organisation

1. Fonctions avancées • Création de style • Insertion d'une table des matières, d'une page de garde • Colonage • Gestion de plusieurs pages avec entête et pied de page, saut de page • Insertion d'images • Utilisation de WORDART, CLIPART, SMARTART, liens hypertexte... • Maîtrise du positionnement des objets • Création de lettrines • Création d'un formulaire avec des champs (cases à cocher, listes déroulantes, zones de texte...). 2. Publipostage • Création d'un document maître • Création d'une base de données • Insertion de champs de fusion • Fusion vers un document ou vers l'imprimante • Insertion d'un message • Fusion avec options de requête • Fusion avec un fichier Excel

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00471484	du 01/06/2024 au 31/12/2024	Limoges (87)	ASFO DÉVELOPPEMENT LIMOUSIN		Non éligible	FPC