

# Comptabilité fournisseur : gestion des factures et des règlements

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION  
Emilie CRAVEA  
05.56.44.58.68  
contact@modula-formation.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Si vous êtes en situation de handicap, merci  
de nous contacter afin que nous puissions  
vous accompagner et vous orienter au mieux  
dans votre demande et vos démarches

### Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Contrôler et comptabiliser les factures. - Maîtriser les règles juridiques et fiscales liées à ces opérations. - Traiter la TVA sur les opérations d'achat.

## Contenu et modalités d'organisation

**MAITRISER LES ASPECTS JURIDIQUES DES FACTURES D'ACHAT** • Comprendre le processus d'achat et la circulation des documents • Identifier les règles de fonctionnement du contrôle interne des achats • Identifier les aspects juridiques liés aux achats • Connaître les obligations légales liées à la facture **MAITRISER LES ENREGISTREMENTS COMPTABLES LIES AUX ACHATS ET LE SUIVI DES COMPTES FOURNISSEURS** • Distinguer les différents modes de facturation : factures de doit, facture d'avoir • Comptabiliser les opérations avec les fournisseurs • Comprendre le fonctionnement des comptes fournisseurs, des comptes d'achats et de charges • Connaître les règles de comptabilisation des factures d'achats, des frais accessoires, réductions, escomptes de règlements et avoirs • Réaliser des achats en devises et méthodes de conversion • Exercice d'application : comptabilisation des diverses opérations d'achats • Immobilisations • Comptabiliser des stocks et des emballages • Comptabiliser les règlements • Connaître les instruments de paiement • Comptabiliser les règlements : acomptes, virements, effets de commerce, opérations en devises • Lettrage des comptes fournisseurs **MAITRISER LA TVA SUR LES ACHATS** • Comptabiliser la TVA sur les opérations avec les fournisseurs • Connaître le régime de la TVA sur les achats de biens et services • Réaliser les acomptes sur biens et services • Comprendre les acquisitions et prestations de services intracommunautaires • Gérer l'autoliquidation • Importations, TVA et dédouanement • Exercice d'application **PARTICIPER A L'ELABORATION DES SITUATIONS COMPTABLES** • Traiter les opérations de fin d'exercice • Ajuster des charges de l'exercice • Répartir les charges sur plusieurs exercices • Mesurer l'incidence de la variation des stocks sur les ac

Durées de la formation \*14h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Parcours personnalisé suite à un audit des besoins afin de définir les objectifs de l'apprenant

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

comptabilité perfectionnement

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00471276	du 01/01/2024 au 31/12/2025	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00486352	du 01/01/2024 au 31/12/2025	(87)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00471566	du 01/01/2024 au 31/12/2025	(17)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00522285	du 01/01/2024 au 31/12/2025	(64)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC