Ref. formation 202405241980

Devenez Assistant immobilier

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

BORDEAUX CONCILIUM
MARYLISE HOFFMANN
06.85.20.99.47
contact@bordeauxconcilium.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'assistant immobilier renseigne les clients, les oriente vers le bon interlocuteur en facilitant la relation avec les membres de l'équipe et les différents partenaires, dans une posture de service. Dans ses fonctions administratives, il facilite le travail de son responsable ou de l'équipe, en coordonnant les diverses opérations : il constitue et suit les dossiers administratifs des transactions, de location ou de syndic de copropriété, ce qui implique une appropriation adéquate des procédures en vigueur et une grande rigueur. En agence immobilière, il gère la communication et la publicité des biens mis en vente ou en location (rédaction des annonces immobilières, mise à jour des sites, portails Internet et réseaux sociaux …), organise les visites des biens et prépare le compromis de vente ou le bail. En gestion locative, il est amené à prendre en charge le quittancement, les états des lieux d'entrée et de sortie, à suivre les éléments budgétaires liés aux décomptes de charges et à assurer les relances de règlements des loyers, jusqu'à la mise en contentieux. En syndic, il est en charge de la préparation des assemblées générales des copropriétaires, des ordres de service ou encore de la gestion des sinistres et du suivi de travaux Dans la limite de la délégation accordée par sa hiérarchie et selon l'organisation de la structure, l'assistant immobilier agit en toute autonomie et rend compte régulièrement. En relation constante avec les partenaires professionnels de la structure (assureurs, administrations, organismes sociaux, notaires, prestataires de service, experts …) et les clients (vendeurs, acheteurs, propriétaires, locataires, bailleurs …), il organise ses activités en appréciant les urgences et les priorités. Le travail en réseau et les évolutions technologiques des outils de communication exigent une maîtrise des logiciels, outils et applications numériques liés au secteur de l'immobilier et une utilisation omnicanale des médias sociaux. L'assistant doit assurer de façon permanente une veille technologique pour rester opérationnel. L'emploi d'assistant immobilier nécessite toutes les qualités nécessaires à un poste d'assistanat classique : capacités rédactionnelles, courtoisie, rigueur, autonomie, efficacité, sens

…

Contenu et modalités d'organisation

Ce parcours de formation est constitué de 3 grandes parties. Chacune de ces parties débute avec un test initial et se termine par un test final. PROGRAMME DÉTAILLÉ SUR SIMPLE DEMANDE Des tests intermédiaires sont placés à chaque fin de sous partie : PARTIE 1 : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location - La vente immobilière - Le négociateur immobilier - Viager - La vente en l'état future d'achèvement - Urbanisme PARTIE 2 : Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier - Les fondamentaux - La prospection, la prise de mandat et la mise en location - La gestion locative - La sortie du locataire - Gestion de copropriété - La SCI (SOCIÉTÉ CIVILE IMMOBILIÈRE) - Architecture immobilière - Immobilier Durable - Appréhender le conflit pour mieux gérer les situations en gestion locative - Formations obligatoires PARTIE 3 : Opérations courantes de gestion d'une copropriété - Copropriété pour tous - La Copropriété - La Copropriété en difficulté

Commentaires sur la durée hedmomadaire **mentorat possible**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant immobilier - ***Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)***

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00471032	du 01/03/2024 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	BORDEAUX CONCILIUM		MON COMPTE FORMATION	FPC