Ref. formation 202404234561

Titre Professionnel Assistant(e) de Direction

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFEC AQUITAINE
Mehdy BELBOUAB
05.57.35.44.53
mehdy.belbouab@afec.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Savoir-être et savoir techniques de base pour travailler en équipe et sur un poste administratif, relation client et maîtrise du pack office Très bonne expression écrite et orale, posture et tenue professionnelle recommandée.

Prérequis pédagogiques :

Pack Office Français écrit et parlé très correct

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

L'assistant de direction est au cœur du système de communication, d'organisation et de décision de l'entreprise ou de la structure qui l'emploie. Il assiste la direction et se voit confier des missions qui confortent ce rôle central. Il est en capacité d'analyser une situation, d'établir un diagnostic et de proposer une solution.

Contenu et modalités d'organisation

1. Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions Organiser et coordonner les activités quotidiennes de l'équipe de direction Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion Optimiser les processus administratifs 2. Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion de l'information Communiquer par écrit, en français et en anglais Assurer l'interface orale entre les dirigeants et leurs interlocuteurs, en français et en anglais Organiser la conservation et la traçabilité de l'information 3. Assister la direction dans la gestion de projets et dossiers spécifiques Participer à la coordination et au suivi d'un projet Organiser un événement Mettre en œuvre une action de communication Contribuer à la gestion des ressources humaines

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant de direction - ***Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)***

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

RH, management, direction d'établissement

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462992	du 23/09/2024 au 25/11/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE		Non éligible	Contrat pro
00534002	du 01/10/2024 au 30/09/2026	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE		Non éligible	Contrat app
00534003	du 01/10/2024 au 30/09/2026	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE		Non éligible	Contrat pro
00507243	du 02/10/2024 au 27/03/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00471376	du 02/10/2024 au 27/03/2025	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00554881	du 01/04/2025 au 26/09/2025	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00554887	du 01/04/2025 au 01/04/2026	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00538294	du 01/04/2025 au 26/09/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00542051	du 02/04/2025 au 24/09/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00655375	du 12/10/2026 au 13/04/2027	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00655646	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00655648	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00655393	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00655424	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00655653	du 12/10/2026 au 13/04/2027	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC