

Bureautique - utilisation d'un logiciel Tableur (Excel)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

TALIS DORDOGNE - BERGERAC
Emilie MERLAND
05.53.22.12.00
e.merland@talis-bs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

En fonction des besoins du candidat et du niveau évalué (test)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

valider la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à un usage professionnel, en utilisant des logiciels de Tableur EXCEL.

Contenu et modalités d'organisation

La formation propose deux niveaux: Le niveau standard a pour objectif de valider l'utilisation des fonctionnalités les plus courantes pour effectuer des opérations à l'aide d'un logiciel de tableur : création des tableaux, utilisation des formules, mise en forme et création de graphiques. Reconnaître l'interface d'un logiciel de Tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation. Utiliser les cellules d'une feuille de calcul pour éditer, trier et organiser des données. Travailler efficacement avec des feuilles de calcul. Utiliser des formules et des fonctions simples pour réaliser des opérations de calcul dans le document. Mettre en forme les données pour optimiser leur présentation. Créer et éditer un graphique à l'aide des informations figurant dans la feuille de calcul. Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme. Le niveau avancé permet de réaliser des calculs mathématiques, statistiques et financiers, ainsi que sur les options avancées du logiciel permettant de trier efficacement des données. Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document. Réaliser des opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques, à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées. Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données. Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux et de listes. Créer et utiliser des scénarios. Valider et vérifier les données d'un tableur. Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité. Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document.

Commentaires sur la durée hebdomadaire
besoins de la personne

Adaptable en fonction des résultats aux tests de positionnement et des

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Plusieurs Rythmes possibles

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462797	du 24/04/2024 au 31/01/2025	Bergerac (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		Non éligible	FPC