

Titre Professionnel Assistant(e) en ressources humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AIRLISE FORMATION
RENEE LISE NILUSMAS
06.92.12.80.67
contact@airliseformation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Niveau infra bac Avoir participé à une réunion d'information et entretien de sélection

Prérequis pédagogiques :

Avoir le niveau BAC 2 ans d'expérience professionnelle. Être à l'aise avec les outils informatiques. PC portable requis. Être équipé d'un PC portable être à l'aise avec les outils informatiques Avoir un bon niveau d'anglais (A2)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La formation est composée de 2 blocs de compétences. Formation accessible par CCP pour l'acquisition d'un bloc de compétences. A la suite de la formation, les participants seront capables de : CCP1 – Assurer l'administration du personnel, CCP2 – Mettre en oeuvre le processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés. Présentation à l'examen du Titre professionnel

Contenu et modalités d'organisation

Programme construit à partir du référentiel du titre d'assistant(e) ressources humaines et en respect de la fiche de poste d'assistant(e) ressources humaines. CCP1 : Assurer l'administration du personnel (196h) Assurer la gestion administrative des salariés, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH Assurer une veille juridique et sociale Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte CCP2 : Mettre en oeuvre le processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés (203h) Rédiger un profil de poste Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre Organiser l'intégration d'un nouveau salarié Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire	formation adaptée à la demande.		
Parcours de formation personnalisable ?	Oui	Type de parcours	Mixte
Commentaires sur la parcours personnalisable	2 à 4 jours de formation par semaine pour la formation continue (lundi, mardi, jeudi, vendredi)		

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

 Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

TOEIC

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462774	du 29/04/2024 au 31/12/2025	Saint-Médard- en-Jalles (33)	AIRLISE FORMATION			