

Secrétaire assistant(e) (TP)

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation (PRF AS)

N° de marché : 2023P039S04141

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
Dimitri DIAS
06.14.95.82.80
dimitri.dias@afpa.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette composante seront précisés et détaillés dans la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Niveau classe de 1re/terminale ou équivalent.
Maîtrise des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques de la langue française. Maîtrise des règles de calculs de base.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Période d'intégration SA - Intégrer son groupe et sa formationS'approprier les objectifs de la formationRepérer les risques liés à l'exercice du métier et se sensibiliser au développement durablePréciser ses besoins de formation et contractualiser son parcours personnalisésS'inscrire dans une perspective d'emploi - 35 hM1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - Produire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiquesAssurer la communication écrite des informationsAssurer la communication orale des informationsPlanifier et organiser les activités de l'équipe - 300 hPériode en entreprise 1 SA - Participer à la production de la communication écrite des informationsParticiper à l'accueil des visiteurs et traiter les appels téléphoniques et multicanauxParticiper à la planification et à l'organisation des activités d'une équipe - 70 hM2 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines - Traiter les opérations administratives des achats et des ventesRépondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantesElaborer et actualiser les tableaux de suivi de l'activité commercialeAssurer le suivi administratif courant du personnel - 235 hPériode en entreprise 2 SA - Participer au traitement des opérations administratives des achats et des ventesRépondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantesActualiser les tableaux de suivi de l'activité commercialeContribuer au suivi administratif courant du personnel - 35 hPériode de certification SA - Finalisation du dossier professionnelAppui à la carteModalités de certification :Mise en situation professionnelle Entretien technique et entretien final - 35 hAccompagnement vers l'emploi - Connaissance de soi et de son environnement Repérer ses atouts, contraintes et sa zone de mobilité Constituer et/ou enrichir son passeport de compétences et apprendre à le déposer sur les plateformes Talents d'ici et Pôle Emploi notammentPréciser ses cibles d'emploi (entreprises, secteurs, fonctions, zone géographique) Apprendre à rédiger CV, lettres de motivation et s'entraîner

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462593	du 13/05/2024 au 08/11/2024	AGEN FOULAYRONNES (47)	AFPA FOULAYRONNES	Non éligible		FPC
00497372	du 08/07/2024 au 20/12/2024	BOULAZAC (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible		FPC
00497371	du 23/09/2024 au 14/03/2025	Bergerac (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible		FPC

00522418	du 13/01/2025 au 11/07/2025	BOULAZAC (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible	
00522419	du 03/02/2025 au 08/08/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	Non éligible	
00522417	du 17/03/2025 au 19/09/2025	Bergerac (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible	
00650853	du 26/01/2026 au 10/07/2026	AGEN FOULAYRONNES (47)	AFPA FOULAYRONNES	Non éligible	
00650854	du 20/04/2026 au 09/10/2026	BOULAZAC (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible	