

## Financement



Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation  
(PRF AS)

N° de marché : 2023P015S04141

## Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L'EMPLOI

Dimitri DIAS  
06.14.95.82.80  
dimitri.dias@afpa.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

## Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

## Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette  
composante seront précisés et détaillés dans  
la réponse de l'organisme de formation.

## Prérequis pédagogiques :

Pour une bonne adaptation en formation, les  
connaissances du niveau de la classe de  
terminale ou équivalent et expérience  
professionnelle d'environ 1 an (connaissance  
de l'entreprise tout secteur : bâtiment,  
industrie, services) sont souhaitées. Bon  
niveau en français nécessaire (lecture de  
textes administratifs et juridiques, rédaction de  
comptes rendus). Aptitudes souhaitées :  
capacités d'analyse et d'organisation, qualités  
relationnelles (travail en équipe...), goût pour  
les textes administratifs et juridiques.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

## Contenu et modalités d'organisation

**M1 - Période d'intégration CA - Intégrer son groupe et sa formation**  
S'approprier les objectifs de la formation  
Repérer les risques liés à l'exercice du métier et se sensibiliser au développement durable  
Préciser ses besoins de formation et contractualiser son parcours personnalisé  
S'inscrire dans une perspective d'emploi - 35 h  
M2- Assurer les opérations comptables au quotidien - Assurer la gestion administrative et comptable des clients  
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs  
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie  
Assurer les opérations comptables au quotidien - Mises en situation  
Assurer les opérations comptables au quotidien - Evaluations - 280 h  
M3- Préparer les opérations comptables périodiques - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie  
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - Evaluations  
Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA  
Présenter et transmettre des tableaux de bord  
Préparer les opérations comptables périodiques TVA et tableau de bord - Evaluations - 210 h  
M4- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement  
Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation  
Traiter les dettes financières et l'affectation du résultat  
Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Mises en situations  
Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Evaluations - 140 h  
M5- Mise en situation professionnelle de synthèse - Mises en situation professionnelles de synthèse - 35 h  
Période en entreprise - Contractualiser les objectifs de la période en entreprise  
Ancrer ses acquis en situation réelle de travail  
Développer des compétences transversales  
Accroître son réseau pour une insertion professionnelle - 140 h  
Période de certification CA - Finalisation du dossier professionnel  
Appui à la carte  
Modalités de certification devant jury : Une mise en situation professionnelle  
Un entretien technique  
Un entretien final - 35 h  
Accompagnement vers l'emploi & #8239; - Connaissance de soi et de son environnement  
Repérer ses atouts, contraintes et sa zone de mobilité  
Constituer et/ou

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

## Et après ?

## Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462584	du 13/05/2024 au 29/11/2024	AGEN FOULAYRONNES (47)	AFPA FOULAYRONNES		Non éligible	
00497729	du 23/09/2024 au 04/04/2025	Bergerac (24)	AFPA PERIGUEUX		Non éligible	

<b>00497728</b>	du 09/12/2024 au 27/06/2025	BOULAZAC (24)	<b>AFPA PERIGUEUX</b>	Non éligible	
<b>00521579</b>	du 03/03/2025 au 26/09/2025	Foulayronnes (47)	<b>AFPA FOULAYRONNES</b>	Non éligible	
<b>00521578</b>	du 05/05/2025 au 21/11/2025	Bergerac (24)	<b>AFPA PERIGUEUX</b>	Non éligible	
<b>00621750</b>	du 29/09/2025 au 24/04/2026	AGEN FOULAYRONNES (47)	<b>AFPA FOULAYRONNES</b>	Non éligible	
<b>00621749</b>	du 06/10/2025 au 24/04/2026	BOULAZAC (24)	<b>AFPA PERIGUEUX</b>	Non éligible	