

Technicien, technicienne d'assistance en informatique (TP)

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2023P033S04141

Organisme responsable et contact

C2RT
Delmas
05.53.40.66.93
t.delmas@c2rt.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette
composante seront précisés et détaillés dans
la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Il est recommandé d'avoir une pratique
régulière de la micro-informatique. Un bon
niveau de compréhension en français écrit et
oral est exigé.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Accueil - Accueil stagiaire
Présentation objectif formation
Présentation déroulé formation - 4 h
Sensibilisation au développement durable - Définition et enjeux du développement durable. Découverte des actions possibles en tant que citoyen, déchets, habitat, achats, déplacements. . .
Découverte des actions possibles en tant que professionnel, démarches, labels et certification, réduction des impacts écologiques, réduction des consommations, amélioration des relations sociales. . .
Connaitre la feuille de route de la région Nouvelle Aquitaine et les ambitions Néo Terra. - 4 h
Techniques de recherche d'emploi - Repérer son futur environnement professionnel. le secteur du numérique. L'environnement socioéconomique du tissu professionnel. Connaissance de soi et de l'environnement. Les techniques de recherche d'emploi. Les réseaux et sites de recherche d'emploi. Savoir réaliser les documents et outils nécessaires à la démarche de recherche d'emploi. Savoir rechercher les offres. Savoir se présenter à un recruteur, se préparer à l'entretien d'embauche. Gérer ses démarches et évaluer ses actions. - 28 h
Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc - Traiter un ticket d'incident à l'aide d'un outil de gestion. Utiliser un script de questionnement ou une méthode d'analyse en résolution d'incident. Utiliser une base de connaissance. Utiliser un logiciel de gestion de parc et de gestion d'incidents. Prendre la main à distance sur un poste utilisateur. Appliquer les techniques d'écoute active. Répondre aux questions de l'utilisateur dans un langage adapté. Connaissance de l'organisation d'un centre de services. Connaissance de la démarche ITIL et des bonnes pratiques d'un centre de services. - 113 h
Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques - Expliquer l'utilisation d'un poste de travail, ou d'un téléphone ou logiciel. Expliquer l'utilisation d'un navigateur Web, et des éléments de sécurité associés. Expliquer les fonctionnalités des outils bureautiques. Expliquer les fonctionnalités d'une tablette ou d'un smartphone. Expliquer l'utilisation des outils de communication. Expliquer l'utilisation des ressources

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel technicien d'assistance en informatique - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462416	du 03/06/2024 au 14/02/2025	Villeneuve-sur-Lot (47)	C2RT		Non éligible	
00533706	du 24/02/2025 au 24/10/2025	Villeneuve-sur-Lot (47)	C2RT		Non éligible	
00533705	du 12/05/2025 au 19/12/2025	Fumel (47)	C2RT		Non éligible	