

Les Fondamentaux du Management

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ABCARRIERES
Anne BRUGE-ANSEL
05.56.99.26.77
contact@abcARRIERES.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

RAS

Prérequis pédagogiques :

Public Les stagiaires auront une expérience
professionnelle et seront en situation
d'encadrement.

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Les objectifs de cette formation sont les suivants : • Etre formé aux fonctions de management opérationnel • Assurer un rôle complet de manager dans les organisations et assumer les attributions de management figurant dans leur fonction. • Valider les compétences correspondant aux réalités professionnelles du stagiaire dans son rôle quotidien de manager de proximité. • Découvrir et créer sa valeur ajoutée, réfléchir sur sa fonction, sur les finalités et sur les tâches de son poste de travail. • Appréhender la charge du poste de travail ; Améliorer son rapport au temps. • Fixer des objectifs, déléguer certaines tâches, se recentrer sur d'autres, économiser du temps de travail. • Gérer les informations, bien communiquer, développer son leadership ainsi que savoir-être et savoir-faire dans l'animation d'équipe.

Contenu et modalités d'organisation

Journée 1 : Management situationnel Le rôle de l'encadrant : - La pratique des responsabilités - Les moyens d'action - Poser du cadre pour pouvoir recadrer (technique en 3 points) Les styles sociaux : - Identifier son style de Manager - Le management fonction des situations : travailler son adaptabilité. Compétences clés Connaître les principes d'une communication efficace Connaître les Styles et identifier son style social Adapter sa communication en fonction des interlocuteurs Adopter les fonctionnements et comportements positifs Entraînement : Test de management situationnel avec mise en application ; exercice ludique en groupe Journée 2 : Délégation, Communication et leadership Les bases de la délégation : - L'esprit de la délégation. - La fixation d'objectifs. - 4 temps forts pour une délégation réussie. - Les modalités de suivi et de contrôle de la délégation. L'art du contact relationnel : - Attitudes et comportements positifs en communication - Une communication de qualité pour informer, échanger, négocier, convaincre - Transmettre les informations et Animer des groupes de travail - Savoir stimuler et valoriser positivement ses collaborateurs - Motiver ses équipes et trouver les leviers de chacun Compétences clés Connaître les principes d'une communication efficace Susciter l'adhésion par sa communication persuasive Développer la disponibilité pour améliorer la réceptivité et le dialogue Adopter les fonctionnements et comportements positifs Donner à chacun des orientations claires sur sa mission, ses objectifs et en assurer le suivi Fédérer et mobiliser ses collaborateurs ; Créer et maintenir la cohésion d'équipe Entraînement : Le poker de la délégation, exercice ludique en groupe Inter-session avec un plan de travail personnel à réaliser Journée 3 : Efficacité & Savoir être pour affirmer son rôle L'efficacité professionnelle : - Organiser son temps à partir des priorités - Identifier ses failles en termes de gestion du temps - Poser des limites claires - Dire NON quand c'est nécessaire - Transmettre les informations avec efficacité Une approche alliant fermeté et bienveillance : - Minimiser les effets de la pression - Identifier les signes de stress chez les collaborateurs - Montrer de l'empathie

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00553054	du 23/12/2024 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	ABCARRIERES		Non éligible	FPC