

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

HEXAFORMA  
FITOUSSI  
06.12.69.02.07  
thierry.fitoussi@hexaforma.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Les prérequis nécessaires pour cette formation comprennent une aisance avec l'outil informatique, la possession d'un ordinateur, ainsi que le logiciel Excel

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Cette formation est spécifiquement conçue autour du test de certification TOSA EXCEL, avec deux grands axes : - Vous assurer d'acquérir les compétences nécessaires à sa réussite. - Utiliser le score du test pour vous permettre d'évaluer le niveau acquis à l'issue de la formation. Tout en maintenant pour objectif l'atteinte des compétences visées par la certification TOSA (Tosa EXCEL)\*, nous ajusterons le programme de formation en fonction de vos spécificités, en prenant en compte votre niveau initial et vos objectifs, et vous proposerons donc un parcours de formation sur mesure Les résultats attendus dépendront des objectifs fixés lors de la mise en place du programme de formation et après évaluation préformation. La certification Tosa EXCEL permettra de mesurer et de certifier vos compétences sur le logiciel. Dans le cadre de la certification TOSA, des compétences dans chacun des domaines suivants doivent être validés: Environnement et Méthodes Ce domaine couvre l'environnement du logiciel : éléments de la fenêtre, personnalisation du ruban, ou encore barre d'accès rapide. Il comporte aussi des questions relatives à l'enregistrement, la protection et l'impression des documents ainsi que leur mise en page. Calculs Les questions de ce domaine Excel portent sur les formules simples (pour les niveaux initiaux : SOMME), et les formules complexes (pour les niveaux plus avancés : bases de données, RECHERCHEV, INDEX, etc.). Mise en forme Sont ici évaluées les compétences sur la gestion des données dans Excel : tri, graphiques, filtres avancés, valeur cible. Sur les niveaux avancés, de nombreuses questions et exercices portent également sur la mise en forme des données. Gestion des données Ce bloc de compétences inclut des questions sur le formatage des données dans Excel (formatage de base des cellules, mise en forme conditionnelle, dates, formats numériques avancés...), les graphiques, et les tableaux croisés dynamiques. Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation

## Contenu et modalités d'organisation

Cette formation comprend un apprentissage à distance à votre rythme et une journée de formation en présentiel proche de chez vous, afin de vous offrir : - Un apprentissage personnalisé et adapté à vos besoins et à votre rythme - Un parcours interactif, qui alterne entre des activités variées et stimulantes en ligne et des échanges enrichissants avec le formateur et les autres apprenants - Une modalité flexible, qui s'adapte à vos contraintes de temps et de lieu. D'une durée globale minimale de 30 heures, elle comprendra ainsi: - - 7 heures en présentiel en individuel - 4 heures à distance en visio avec votre formateur - Un parcours Elearning personnalisé, adapté à vos besoins incluant vidéos, exercices pratiques et QCM Le programme suivant est ajustable en fonction de vos besoins et de votre niveau initial 1. Introduction à Excel - Présentation d'Excel et de son interface utilisateur : ruban, barre d'outils, feuilles de calcul - Création, sauvegarde et ouverture de classeurs : différents formats de fichiers, emplacements de sauvegarde - Navigation entre les feuilles de calcul : ajout, suppression, renommage, déplacement de feuilles - Saisie de données : valeurs numériques, textes, dates, heures - Modification des données : copier, couper, coller, annuler, rétablir 2. Manipulation de données - Saisie et formatage de cellules : formats numériques, de texte, de date - Utilisation de formules de base : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL - Tri et filtrage des données : tri croissant/décroissant, filtres personnalisés - Mise en forme conditionnelle : basée sur des valeurs, des formules, des dates - Validation des données : création de listes déroulantes, validation par formule 3. Travail avec les tableaux - Création et gestion de tableaux : ajout, suppression, déplacement de lignes/colonnes - Mise en forme des tableaux : thèmes, styles, bordures, couleurs - Utilisation des outils de tri et de filtre dans les tableaux - Mise en forme conditionnelle dans les tableaux : règles basées sur des valeurs, des dates, des formules - Gestion des doublons dans les tableaux 4. Formules et fonctions - Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, MAJUSCULE, MINUSCULE - Fonctions logiques : SI, ET, OU, NON, SI.ENS - Fonctions de

Commentaires sur la durée hebdomadaire initial

Le programme est ajustable en fonction de vos besoins et de votre niveau

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Commentaires sur la durée globale minimale de 30 heures, elle comprendra ainsi: - - 7 heures en présentiel en individuel - 4 heures à distance en visio avec votre formateur - Un parcours Elearning personnalisé, adapté à vos besoins incluant vidéos, exercices pratiques et QCM

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00461345	du 27/03/2024 au 31/12/2025	Talence (33)	HEXAFORMA		MON COMPTE FORMATION	FPC