

**Secrétaire assistant(e) médico social (TP)****Financement**

Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation  
(PRF AS)

N° de marché : 2023P040S04141

**Organisme responsable et contact**

SOCRATE CONSEIL &  
FORMATIONS - LIBOURNE  
Christelle DELIGNE  
05.57.51.77.64  
christelle.deligne@socrateconseil.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Les pré-requis obligatoires liés à cette  
composante seront précisés et détaillés dans  
la réponse de l'organisme de formation.

**Prérequis pédagogiques :**

- Projet validé avec le conseiller emploi -  
Niveau 3 - Maîtrise des compétences de base  
en français, maths et bureautique (niveau  
intermédiaire) - Souhaitable : première  
expérience en lien avec le titre visé (stage  
et/ou emploi)

**Contrat de  
professionnalisation  
possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

**Contenu et modalités d'organisation**

**Bloc de compétences 1 - J'assiste une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (CCP CP-002498) - 180 h**  
**Bloc de compétences 2 - J'accueille et je prends en charge le dossier administratif d'un patient u d'un usager (CCP CP-002502) - 197 h**  
**Bloc de compétences 3 - Je traite et je coordonne le dossier d'un patient ou d'un usager (CCP CP-002501) - 147 h**  
**Bloc de compétences 4 - Je développe des compétences métiers transversales - 162 h**  
**Bloc de compétences 5 - J'optimise mon employabilité - 35 h**  
**Bloc de compétences 6 - Je suis accompagné dans mon parcours pour réussir - 49 h**  
**Bloc de compétences 7 - Je me forme en entreprise - 210 h**

**Durées de la formation**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

**Validation(s) Visée(s)**

**Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

**Et après ?****Suite de parcours**

**Non renseigné**

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00461203	du 29/04/2024 au 17/10/2024	(33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		Non éligible	
00461202	du 21/05/2024 au 20/12/2024	(33)	INFREP GIRONDE		Non éligible	
00461201	du 27/05/2024 au 04/11/2024	(33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		Non éligible	