

**Secrétaire assistant(e) (TP)****Financement**

Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation  
(PRF AS)

N° de marché : 2023P040S04141

**Organisme responsable et contact**

SOCRATE CONSEIL &  
FORMATIONS - LIBOURNE  
Christelle DELIGNE  
05.57.51.77.64  
christelle.deligne@socrateconseil.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

**Niveau d'entrée requis :**

Non renseigné

**Conditions d'accès :**

Les pré-requis obligatoires liés à cette  
composante seront précisés et détaillés dans  
la réponse de l'organisme de formation.

**Prérequis pédagogiques :**

- Projet validé avec le conseiller emploi-  
Niveau 3- Maîtrise des compétences de base  
en français, maths et bureautique (niveau  
intermédiaire)- Souhaitable : première  
expérience en lien avec le titre visé (stage  
et/ouemploi)

**Contrat de  
professionnalisation  
possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

**Contenu et modalités d'organisation**

**Bloc de compétences 1 - J'assiste une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (CCP CP-002498) - 147 h**  
**Bloc de compétences 2 - Je traite les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines (CCP CP-002499) - 207 h**  
**Bloc de compétences 3 - Je développe des compétences métiers transversales - 214 h**  
**Bloc de compétences 4 - J'optimise mon employabilité - 56 h**  
**Bloc de compétences 5 - Je suis accompagné dans mon parcours pour réussir - 51 h**  
**Bloc de compétences 6 - Je me forme en entreprise - 175 h**

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

**Validation(s) Visée(s)**

**Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

**Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00461200	du 18/04/2024 au 24/10/2024	(33)	CFP BEAUSEJOUR - ANTENNE CFA		Non éligible	
00461199	du 17/05/2024 au 21/11/2024	(33)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	
00478885	du 16/09/2024 au 24/03/2025	(33)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	

<b>00478884</b>	du 16/09/2024 au 24/03/2025	(33)	<b>INSUP AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00478883</b>	du 18/09/2024 au 21/03/2025	(33)	<b>INFREP GIRONDE</b>	Non éligible	
<b>00478881</b>	du 23/09/2024 au 20/03/2025	(33)	<b>SOCRATE CONSEIL &amp; FORMATIONS - LIBOURNE</b>	Non éligible	
<b>00478882</b>	du 30/09/2024 au 27/03/2025	(33)	<b>SOCRATE CONSEIL &amp; FORMATIONS - LIBOURNE</b>	Non éligible	
<b>00512141</b>	du 23/01/2025 au 28/07/2025	(33)	<b>CFP BEAUSEJOUR - ANTENNE CFA</b>	Non éligible	
<b>00512140</b>	du 27/01/2025 au 25/07/2025	(33)	<b>INSUP AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00512139</b>	du 26/03/2025 au 08/10/2025	(33)	<b>INSUP BEGLES</b>	Non éligible	
<b>00512143</b>	du 09/04/2025 au 05/11/2025	(33)	<b>GRETA CFA AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00512142</b>	du 09/04/2025 au 05/11/2025	(33)	<b>GRETA CFA AQUITAINE</b>	Non éligible	
<b>00512144</b>	du 14/04/2025 au 23/10/2025	(33)	<b>INFREP GIRONDE</b>	Non éligible	