

Comptable assistant(e) (TP)

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation (PRF AS)

N° de marché : 2023P017S04141

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
Anne-Liesse BRILLANCEAU
06.74.53.00.69
anne-liesse.brillanceau@afpa.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette composante seront précisés et détaillés dans la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances du niveau de la classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ 1 an (connaissance de l'entreprise tout secteur : bâtiment, industrie, services) sont souhaitées. Bon niveau en français nécessaire (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus). Aptitudes souhaitées : capacités d'analyse et d'organisation, qualités relationnelles (travail en équipe...), goût pour les textes administratifs et juridiques.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

M1 - Période d'intégration CA - Intégrer son groupe et sa formationS'approprier les objectifs de la formationRepérer les risques liés à l'exercice du métier et se sensibiliser au développement durablePréciser ses besoins de formation et contractualiser son parcours personnaliséS'inscrire dans une perspective d'emploi - 35 hM2- Assurer les opérations comptables au quotidien - Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Assurer les opérations comptables au quotidien - Mises en situationAssurer les opérations comptables au quotidien - Evaluations - 280 hM3- Préparer les opérations comptables périodiques - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - EvaluationsAssurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Présenter et transmettre des tableaux de bord Préparer les opérations comptables périodiques TVA et tableau de bord - Evaluations - 210 hM4- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation Traiter les dettes financières et l'affectation du résultat Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Mises en situationsParticiper aux opérations comptables de fin d'exercice - Evaluations - 140 hM5- Mise en situation professionnelle de synthèse - Mises en situation professionnelles de synthèse - 35 hPériode en entreprise - Contractualiser les objectifs de la période en entrepriseAncrer ses acquis en situation réelle de travailDévelopper des compétences transversalesAccroître son réseau pour une insertion professionnelle - 140 hPériode de certification CA - Finalisation du dossier professionnelAppui à la carteModalités de certification devant jury :Une mise en situation professionnelleUn entretien techniqueUn entretien final - 35 hAccompagnement vers l'emploi - Connaissance de soi et de son environnement Repérer ses atouts, contraintes et sa zone de mobilité

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00461182	du 29/04/2024 au 17/01/2025	BRIVE (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	Non éligible		FPC
00497276	du 02/09/2024 au 14/03/2025	LIMOGES (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	Non éligible		FPC

00497275	du 21/10/2024 au 16/05/2025	SAINT SULPICE-LE- GUERETOIS (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	Non éligible	
00533701	du 24/03/2025 au 24/10/2025	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	Non éligible	
00533702	du 24/03/2025 au 24/10/2025	LIMOGES (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	Non éligible	
00609092	du 07/07/2025 au 30/01/2026	SAINT SULPICE-LE- GUERETOIS (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	Non éligible	
00609093	du 27/10/2025 au 22/05/2026	LIMOGES (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	Non éligible	
00650845	du 27/04/2026 au 13/11/2026	BRIVE (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	Non éligible	
00650846	du 25/05/2026 au 18/12/2026	LIMOGES (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	Non éligible	