

# Comptable assistant(e) (TP)

## Financement



Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation (PRF AS)

N° de marché : 2023P016S04141

## Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI  
Astrid COMPAGNON  
06.27.69.99.75  
astrid.compagnon@afpa.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle  
Information collective

### Niveau d'entrée requis :

*Non renseigné*

### Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette composante seront précisés et détaillés dans la réponse de l'organisme de formation.

### Prérequis pédagogiques :

Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances du niveau de la classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ 1 an (connaissance de l'entreprise tout secteur : bâtiment, industrie, services) sont souhaitées. Bon niveau en français nécessaire (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus). Aptitudes souhaitées : capacités d'analyse et d'organisation, qualités relationnelles (travail en équipe...), goût pour les textes administratifs et juridiques.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre aux besoins en compétences des entreprises, et en qualification des publics afin de faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

## Contenu et modalités d'organisation

M1 - Période d'intégration CA - Intégrer son groupe et sa formationS'approprier les objectifs de la formationRepérer les risques liés à l'exercice du métier et se sensibiliser au développement durablePréciser ses besoins de formation et contractualiser son parcours personnaliséS'inscrire dans une perspective d'emploi - 35 hM2- Assurer les opérations comptables au quotidien - Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Assurer les opérations comptables au quotidien - Mises en situationAssurer les opérations comptables au quotidien - Evaluations - 280 hM3- Préparer les opérations comptables périodiques - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - EvaluationsAssurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Présenter et transmettre des tableaux de bord Préparer les opérations comptables périodiques TVA et tableau de bord - Evaluations - 210 hM4- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation Traiter les dettes financières et l'affectation du résultat Participer aux opérations comptables de fin d'exercice - Mises en situationsParticiper aux opérations comptables de fin d'exercice - Evaluations - 140 hM5- Mise en situation professionnelle de synthèse - Mises en situation professionnelles de synthèse - 35 hPériode en entreprise - Contractualiser les objectifs de la période en entrepriseAncrer ses acquis en situation réelle de travailDévelopper des compétences transversalesAccroître son réseau pour une insertion professionnelle - 140 hPériode de certification CA - Finalisation du dossier professionnelAppui à la carteModalités de certification devant jury :Une mise en situation professionnelleUn entretien techniqueUn entretien final - 35 hAccompagnement vers l'emploi - Connaissance de soi et de son environnement Repérer ses atouts, contraintes et sa zone de mobilité

...

Parcours de formation personnalisable ?      Oui      Type de parcours      Mixte

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

## Et après ?

### Suite de parcours

*Non renseigné*

| Numéro Carif | Dates de formation          | Ville       | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|--------------|-----------------------------|-------------|------------------------|---------------|-----|-----------|
| 00461178     | du 23/09/2024 au 04/04/2025 | Pessac (33) | AFPA PESSAC            | Non éligible  | FPC |           |
| 00533695     | du 03/03/2025 au 19/09/2025 | Pessac (33) | AFPA PESSAC            | Non éligible  | FPC |           |
| 00658002     | du 12/01/2026 au 10/07/2026 | Pessac (33) | AFPA PESSAC            | Non éligible  | FPC |           |