

Secrétaire assistant - Contrat en alternance

Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES  
-  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier  
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Entretien préalable

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu et modalités d'organisation

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance 1: S'intégrer dans un parcours de formation en alternanceActualiser ses connaissances informatiques et bureautiques de baseS'intégrer dans l'entreprise2. Produire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques 3. Assurer la communication orale des informationsProduire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques4. Assurer la communication écrite des informations 5. Assister une équipe dans l'organisation de ses activités 6. Organiser des réunions et des déplacements 7. Assurer l'administration des achats 8. Traiter les opérations administratives des ventes 9. Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantesConcevoir et mettre à jour des tableaux de suivi de l'activité commerciale10. Assurer l'administration courante du personnel Session de certification

Commentaires sur la durée hedmomadaire

Parcours de formation personnalisable ?  
Commentaires sur la parcours personnalisable

Oui

Type de parcours

Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00460910	du 15/12/2025 au 15/12/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		Non éligible	
00460911	du 15/12/2025 au 15/12/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		Non éligible	
00555950	du 23/02/2026 au 18/02/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		Non éligible	
00555951	du 23/02/2026 au 18/02/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		Non éligible	

00460924	du 12/01/2026 au 18/12/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	Non éligible	
00460925	du 12/01/2026 au 18/12/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	Non éligible	
00533760	du 05/01/2026 au 18/12/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	Non éligible	
00533761	du 05/01/2026 au 18/12/2026	Saint-Sulpice- le-Guérétois (23)	AFPA - CENTRE DE GUÉRET	Non éligible	
00487770	du 17/11/2025 au 23/12/2026	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	Non éligible	
00487771	du 17/11/2025 au 23/12/2026	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	Non éligible	