

Formation de formateur

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositifOrganisme responsable et
contactCORPSTECH FORMATION
LANGLOIS Roxane
07.83.38.18.21
assistant@corpstech.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Inscription

Prérequis pédagogiques :

Etre majeur

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

• Concevoir des formations présentielles ou des classes virtuelles adaptées aux besoins des apprenants. • Comprendre le processus d'apprentissage et la pédagogie pour adultes (andragogie). • Définir un programme, des objectifs et un déroulé de formation adaptés aux compétences visées. • Concevoir des activités collectives et des supports pédagogiques dynamiques. • Centrer ses interventions sur les besoins des participants. • Maîtriser les techniques d'animation, d'encadrement et de suivi d'un groupe d'apprenants. • Savoir anticiper les blocages, limiter les abandons et stimuler les apprenants. • Elaborer des procédures d'évaluation des acquis et des performances de l'action de formation.

Contenu et modalités d'organisation

JOUR 1 Présentation • Présentation du programme • Présentation du formateur et de l'organisme • Présentation des référentiels : Qualiopi
Formation d'adultes : les grands principes • Le rôle du formateur • L'apprentissage chez l'adulte • Principes de pédagogie : les 7 clefs • Les méthodes pédagogiques Concevoir ses formations • Les contraintes administratives • Les besoins techniques • Définir un contenu en fonction des savoirs à transmettre • Structurer un programme de formation et élaborer un déroulé. • Choisir ses supports pédagogiques
Animer ses formations • Choix des méthodes pédagogiques • Le style du formateur • Savoir-faire et savoir-être • Piloter ses formations : un temps pour apprendre, un temps pour se détendre
JOUR 2 Exploiter la dynamique de groupe • Motiver les apprenants • Elaborer des activités pédagogiques • Mises en situation • Gestion des conflits et de la discipline Suivi des apprenants • Prévention des abandons • Gestion des blocages • Suivi et accompagnement individuel Evaluer les acquis • Elaborer des méthodes d'évaluation des acquis de connaissances • Créer des questionnaires : outils et solutions • Définir des modalités de sanction Evaluer ses performances • Mesurer les performances des formations • Collecter la satisfaction des apprenants • Adapter son offre aux retours clients Conclusion

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**
Commentaires sur la parcours personnalisable **2 jours - 14 heures**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00450197	du 13/03/2024 au 31/12/2024	Bègles (33)	CORPSTECH FORMATION		Non éligible	
00534572	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Bègles (33)	CORPSTECH FORMATION		Non éligible	