

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines - Bloc de compétences du titre professionnel Secrétaire Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Posséder le niveau de classe première ou équivalent, maîtriser les règles orthographiques, grammaticales et syntaxiques de la langue française, et maîtriser les calculs arithmétiques de base ;
EtitDétenir le CCP "Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités"ou disposer d'une expérience professionnelle significative dans le domaine du secrétariat en entreprise publique ou privée, en ayant acquis une pratique de la bureautique et de la rédaction professionnelle courante avec une réelle connaissance de l'entreprise et de son environnement économique.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Traiter les opérations administratives des achats et des ventesRépondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
Elaborer et actualiser les tableaux de suivi de l'activité commercialeAssurer le suivi administratif courant du personnel

Contenu et modalités d'organisation

Traiter les opérations administratives des achats et des ventesUtiliser un logiciel de gestion commercialeTraiter les opérations administratives des achats et des ventes Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes Repérer et analyser les demandes des différents interlocuteurs de la structureMettre en place la solution adaptée à la demande Elaborer et actualiser les tableaux de suivi de l'activité commercialeConcevoir et mettre à jour les tableaux de suivi de l'activité commercialePrésenter des données chiffrées de l'activité commercialeAssurer l'administration des opérations de gestion commerciale en autonomie Assurer le suivi administratif courant du personnelEffectuer les formalités d'embauche ou de départ d'un salariéTenir à jour les dossiers du personnelRépondre aux demandes d'informations courantes en matière de droit du travail Session de validation

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte
Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00608782	du 13/10/2025 au 03/12/2025	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		Non éligible	
00608783	du 22/12/2025 au 18/02/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		Non éligible	
00608784	du 09/03/2026 au 28/04/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		Non éligible	

00608785	du 20/05/2026 au 09/07/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	
00608786	du 21/09/2026 au 09/11/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	
00608787	du 30/11/2026 au 26/01/2027	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	
00608788	du 15/02/2027 au 06/04/2027	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	
00611680	du 29/09/2025 au 19/11/2025	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611681	du 25/11/2025 au 21/01/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611682	du 23/02/2026 au 14/04/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611683	du 27/04/2026 au 18/06/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611684	du 29/06/2026 au 26/08/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611685	du 28/09/2026 au 18/11/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611686	du 30/11/2026 au 26/01/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611687	du 22/02/2027 au 13/04/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611688	du 26/04/2027 au 16/06/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611689	du 28/06/2027 au 25/08/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611690	du 27/09/2027 au 18/11/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	
00611691	du 29/11/2027 au 24/01/2028	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	

00611692

du 28/02/2028 au
18/04/2028

Pau (64)

AFPA PAU

Non
éligible

FPC

00611693

du 24/04/2028 au
19/06/2028

Pau (64)

AFPA PAU

Non
éligible

FPC

00611694

du 26/06/2028 au
22/08/2028

Pau (64)

AFPA PAU

Non
éligible

FPC

00611695

du 25/09/2028 au
15/11/2028

Pau (64)

AFPA PAU

Non
éligible

FPC