

**Agent(e) technique de déchetterie (TP)****Financement**

Formation professionnelle continue  
**Habilitation de service public (PRF HSP)**

N° de marché : 2023P050S02105

**Organisme responsable et contact**

GRETA CFA AQUITAINE  
**LEFEVRE Graziella**  
06.83.81.92.79  
graziella.lefevre@greta-cfa-aquitaine.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

**Niveau d'entrée requis :**

*Non renseigné*

**Conditions d'accès :**

Accès sans sélection sur prescription ou auto positionnement.

**Prérequis pédagogiques :**

-

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Permettre d'obtenir un premier niveau de qualification.

**Contenu et modalités d'organisation**

Accueil / Intégration dans la formation - Intégration au groupe et à la formation S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel Positionnements Formalisation des parcours et sécurisation administrative Appropriation des plateformes FOAD mobilisables - 28 h Réussir sa formation en centre - Modules sur les savoirs de base appliqués au secteur professionnel : mathématiques, français appliqués au secteur, informatique Renforcement de l'acquisition de compétences comportementales et Soft skills : savoirs être professionnels adaptés aux différents métiers du secteur Méthodologie d'apprentissage « apprendre à apprendre » - 49 h Réussir sa formation en entreprise - Préparation / Techniques de recherche de stage - Définition des objectifs individuels, - choix du type d'entreprise et/ou du service, - mise à disposition et aide à la recherche de liste d'adresses et contacts, - accompagnement à la démarche de recherche, entretien, négociation. Exploitation des acquis au retour de stage - Retour partagé des expériences, - Travail de réflexivité. - 42 h Accueillir les usagers/clients sur un site d'apport volontaire de déchets - Contrôler l'accès des usagers/clients au site Contrôler et quantifier les apports entrant sur le site Gérer les relations avec les personnes liées à l'activité du site Accompagner l'utilisateur/client dans son acte de dépôt Veiller à sa propre sécurité et à celle des usagers/clients lors de leur présence sur le site - 381 h Réaliser des opérations d'exploitation sur un site d'apport volontaire de déchets - Réaliser des tâches administratives nécessaires à l'exploitation du site Garantir la sécurité du site conformément aux procédures et à la réglementation Assurer le stockage des déchets dangereux et contrôler leur enlèvement Assurer la gestion opérationnelle des conteneurs de collecte et des espaces de stockage en sécurité - 381 h Accompagnement vers l'emploi - Connaissance de soi et de son environnement Repérer ses atouts, contraintes et sa zone de mobilité Constituer et/ou enrichir son passeport de compétences et apprendre à le déposer sur les plateformes Talents d'ici et Pôle Emploi notamment Préciser ses cibles d'emploi

...

**Durées de la formation**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

**Validation(s) Visée(s)**

**Titre professionnel agent technique de réception et de valorisation de déchets - Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)**

**Et après ?**

Suite de parcours

*Non renseigné*

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00448085</b>	du 01/02/2024 au 31/12/2027	(33)	<b>MPS FORMATION</b>		Non éligible	